



BENUTZERHANDBUCH

5.5.2 | September 2017 | 3725-20598-006A

Polycom[®] RealPresence Trio[™] - System



Copyright© 2017, Polycom, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Polycom, Inc. darf kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt, in eine andere Sprache übersetzt, in ein anderes Format umgewandelt oder übertragen werden, und zwar unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

6001 America Center Drive San Jose, CA 95002 USA

Marken Polycom®, das Polycom- Logo sowie die mit den Produkten von Polycom verbundenen Namen und Marken sind Marken und/oder Servicemarken von Polycom, Inc. und sind in den Vereinigten Staaten und verschiedenen anderen Ländern eingetragene und/oder gewohnheitsrechtliche Marken.



Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Polycom in irgendeiner Form oder durch irgendwelche Mittel für andere Zwecke als dem persönlichen Gebrauch des Benutzers reproduziert oder übertragen werden.

Haftungsausschluss Polycom unternimmt angemessene Anstrengungen, genaue und aktuelle Informationen in diesem Dokument anzuführen; Polycom übernimmt bezüglich der Genauigkeit des Dokuments jedoch keine Garantien oder verbindlichen Zusicherungen. Polycom haftet nicht für typographische oder sonstige Fehler oder Auslassungen im Inhalt dieses Dokuments.

Haftungsbeschränkung Polycom und seine jeweiligen Lieferanten gewährleisten nicht, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen für einen bestimmten Zweck geeignet sind. Die Informationen werden „wie besehen“ ohne Gewährleistungen jeglicher Art bereitgestellt; Änderungen sind vorbehalten. Sämtliche Risiken im Zusammenhang mit der Verwendung des Dokuments verbleiben beim Empfänger. Polycom und seine jeweiligen Lieferanten sind in keinem Fall für Neben- oder Folgeschäden, direkte, besondere oder sonstige Schäden und für Bußgelder (z. B. Schadenersatzforderungen für entgangenen Gewinn oder entgangenen Geschäfte, Datenverluste) haftbar, selbst wenn Polycom auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen worden ist.

Lizenzvertrag für Endverbraucher Durch die Nutzung des Produkts bestätigen Sie, dass Sie den Bedingungen des Lizenzvertrags für Endbenutzer (EULA) zustimmen. Wenn Sie den Bedingungen des Lizenzvertrags für Endnutzer nicht zustimmen, verwenden Sie das Produkt nicht. Sie können es in der Originalverpackung an den Händler, von dem Sie das Produkt erworben haben, zurückgeben.

Patentinformationen Das vorliegende Produkt ist ggf. durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente und Patente anderer Länder und/oder durch anhängige Patentanmeldungen von Polycom, Inc. geschützt.

Quelloffene Software, die in diesem Produkt verwendet wird In diesem Produkt wird u. U. quelloffene Software verwendet. Sie können die quelloffene Software innerhalb von drei (3) Jahren ab dem Vertriebsdatum des jeweiligen Produkts oder Programms bei Polycom anfordern, wobei Ihnen dafür maximal Polycoms Kosten für den Versand und Vertrieb an Sie in Rechnung gestellt werden. Wenn Sie Informationen zu dieser Software oder den Code der quelloffenen Software erhalten möchten, wenden Sie sich per E-Mail unter OpenSourceVideo@polycom.com (für Videoprodukte) oder OpenSourceVoice@polycom.com (für Sprachprodukte) an Polycom.

Kundenfeedback Wir möchten die Qualität unserer Dokumentation verbessern und wissen Ihr Feedback zu schätzen. Bitte senden Sie Ihre Meinungen und Kommentare an DocumentationFeedback@polycom.com.

Polycom-Support Im [Polycom-Support-Center](#) finden Sie Lizenzverträge für Endbenutzer, Software-Downloads, Produktdokumentationen, Produktlizenzen, Tipps zur Fehlerbehebung und vieles mehr.

Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte mit Polycom® RealPresence Trio™ 8800.....	6
Produktüberblick für RealPresence Trio.....	6
Hardware des RealPresence Trio.....	7
Navigation im Polycom® RealPresence Trio™ 8800.....	8
Auf Bildschirme auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 zugreifen.....	8
Icons and Status Indicators.....	10
Daten mit der Bildschirmtastatur eingeben.....	11
Bildschirmtastatur schließen.....	11
Anmeldung auf dem und Sperren des Systems.....	12
Beim Polycom® RealPresence Trio™ 8800 anmelden.....	12
Bei einem Telefon anmelden.....	12
Vom Telefon abmelden.....	13
Anmeldekennwort ändern.....	13
Polycom® RealPresence Trio™ 8800 sperren.....	13
Telefon sperren.....	14
Telefonsperre aufheben.....	14
Benutzerkennwort ändern.....	14
Audioanrufe.....	15
Audioanrufe auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 tätigen.....	15
Audioanrufe tätigen.....	15
Internationale Gespräche tätigen.....	16
Anrufe über die letzten Anrufe tätigen.....	16
Anrufe über Bluetooth tätigen.....	16
Anruf von einem gesperrten Telefon aus tätigen.....	16
Audioanrufe auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 tätigen.....	17
Kontakte aus dem Verzeichnis anrufen.....	18
Anrufe über die Gegensprechanlage tätigen.....	19
Wahlwiederholung.....	20
Audioanrufe auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 annehmen.....	20
Eingehende Anrufe annehmen.....	20
Anruf annehmen, wenn gerade ein Anruf aktiv ist.....	21
Anrufe automatisch annehmen.....	21
Anrufe auf einem gesperrten Telefon beantworten.....	22
Anrufe über die Gegensprechanlage annehmen.....	22
Eingehende Anrufe ablehnen.....	22

Audioanrufe beenden.....	23
Anrufe halten und fortsetzen.....	23
Anrufe halten.....	23
Anrufe fortsetzen.....	23
Anrufe durchstellen.....	24
Standard-Durchstellart auswählen.....	24
Anrufe durchstellen	24
Anrufe mit Rücksprache durchstellen.....	24
Durchstellvorgang abbrechen.....	25
Eingehende Anrufe an einen Kontakt umleiten.....	25
Umleiten eines eingehenden Anrufs an einen Kontakt.....	25
Alle eingehenden Anrufe an einen Kontakt umleiten.....	25
Anrufumleitung deaktivieren.....	26
Anrufe mit „Nicht stören“ abweisen.....	26
Funktion „Nicht stören“ aktivieren.....	26
Funktion „Nicht stören“ deaktivieren.....	26
Mehrere Gespräche führen.....	27
Anrufe über die Anrufseite verwalten.....	27
Mikrofone stummschalten.....	27
Stummschaltung des Mikrofons aufheben.....	28
Telefonkonferenzen.....	29
Tipps für Telefonkonferenzen.....	29
Telefonkonferenzen initiieren.....	29
Telefonkonferenzen starten.....	29
Anrufe zu einer Telefonkonferenz zusammenführen.....	30
Teilnehmer zu einer Telefonkonferenz hinzufügen.....	30
Telefonkonferenz beenden.....	30
Telefonkonferenzen halten.....	30
Telefonkonferenz fortsetzen.....	31
Konferenzteilnehmer stummschalten.....	31
Konferenzteilnehmer ausschließen.....	31
Videoanrufe auf dem RealPresence Trio 8800	32
Tipps für Videoanrufe.....	32
Videoanrufeinstellungen.....	33
Anrufrate für Videoanrufe festlegen.....	33
Bildklarheit ändern.....	33
Video-Layout für Besprechungen einstellen.....	33
Anzeige des Bilds der Gegenseite ändern.....	34
Videoanrufe tätigen.....	34

Videoübertragung beenden.....	34
Video in einem Audioanruf starten.....	35
Bei Videoanrufen zwischen Bild und Content umschalten.....	35
Mischung aus Audio- und Videoanrufen	35
Audioanrufe aufzeichnen.....	37
Hinweise für das Aufzeichnen von Anrufen.....	37
Anrufe aufnehmen.....	37
Aufnahme anhalten.....	38
Aufnahmen fortsetzen.....	38
Aufnahme beenden.....	38
Aufgenommene Anrufe suchen.....	39
Aufgezeichnete Anrufe wiedergeben.....	39
Wiedergabe von Aufnahmen anhalten und fortsetzen.....	39
Wiedergabe einer Aufnahme beenden.....	40
Aufnahmen umbenennen.....	40
Aufnahme löschen.....	40
Content auf dem RealPresence Trio 8800 präsentieren.....	41
Content mit RealPresence Desktop oder Mobile präsentieren.....	41
Content von einem Apple-Gerät präsentieren.....	41
Content über ein Windows- oder Android-Gerät präsentieren.....	42
Content mit People+Content IP präsentieren.....	42
Polycom [®] People+Content [™] herunterladen und installieren.....	43
Inhalte mit People+Content IP präsentieren.....	43
Präsentation von Content mit People+Content IP beenden.....	43
Inhalte mit People+Content IP über USB präsentieren.....	43
Verwenden des Kalenders.....	45
Kalender öffnen.....	45
Besprechungsdetails anzeigen.....	46
Besprechungserinnerungen.....	46
Art der Besprechungserinnerung auswählen.....	46
Art des Hinweistons auswählen.....	47
Besprechungserinnerungen deaktivieren.....	47
An Kalenderbesprechungen teilnehmen.....	47
Einer Besprechung über den Kalender beitreten.....	47
Einer Besprechung aus einer Besprechungserinnerung beitreten.....	48
Einer Besprechung mit einer anderen Nummer beitreten.....	48

Anruflisten und Verzeichnisse.....	49
Letzte Anrufe.....	49
Letzte Anrufe anzeigen.....	49
Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe bearbeiten.....	49
Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe speichern.....	50
Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe löschen.....	50
Lokales Verzeichnis.....	50
Suche nach einem Kontakt im lokalen Verzeichnis.....	50
Kontakte zum lokalen Verzeichnis hinzufügen.....	51
Kontaktdetails anzeigen.....	51
Kontaktdaten eines Kontakts im lokalen Verzeichnis aktualisieren.....	51
Kontakte aus dem lokalen Verzeichnis löschen.....	51
Favoriten im lokalen Verzeichnis.....	52
Favoriten hinzufügen.....	52
Favoriten entfernen.....	52
Unternehmensverzeichnis.....	52
Einfache Suche im Unternehmensverzeichnis.....	52
Erweiterte Suche im Unternehmensverzeichnis.....	53
Kontakte aus dem Unternehmensverzeichnis zum lokalen Verzeichnis hinzufügen.....	53
Suche im BroadSoft-Verzeichnis.....	53
Einfache Suche im BroadSoft-Verzeichnis.....	54
Erweiterte Suche im BroadSoft-Verzeichnis.....	54
BroadSoft-Kontakte zum Kontaktverzeichnis hinzufügen.....	54
 Voicemail und Paging-Rufe.....	 55
Zugriff auf Voicemail-Nachrichten.....	55
Empfang von Nachrichten mit Gruppen-Paging.....	55
Paging-Rufe während eines aktiven Anrufs anhören.....	56
Empfang von Paging-Rufen, wenn kein aktiver Anruf vorliegt.....	56
 Bluetooth- und USB-Geräte anschließen.....	 57
Geräte über Bluetooth anschließen.....	57
System für Bluetooth-Geräte in der Nähe sichtbar machen.....	57
Bluetooth-Geräte koppeln.....	57
Bluetooth-Geräte über NFC koppeln.....	58
Ton von einem Bluetooth-Gerät wiedergeben.....	58
Anschluss eines Geräts über ein USB-Kabel.....	58
Mindesthardware- und -softwareanforderungen für das Notebook.....	59

USB-Geräte und Notebooks anschließen.....	59
RealPresence Trio als Audiogerät einrichten.....	59
Einstellungen für Polycom® RealPresence Trio™ 8800.....	61
Kennwort zum Zugriff auf Grundeinstellungen notwendig.....	61
Anzeige von Datum und Uhrzeit.....	61
Datums- und Uhrzeitformat ändern.....	61
Anzeige von Datum und Uhrzeit deaktivieren.....	62
Sprache einrichten.....	62
Intensität und Timeout für die Hintergrundbeleuchtung.....	62
Hintergrundintensität einstellen.....	62
Beleuchtungs-Timeout festlegen.....	63
Zahlenformat.....	63
Energiesparmodus.....	63
Bürozeiten ändern.....	64
Timeouts ändern.....	64
Auswahl des Geräts zur Tonwiedergabe.....	65
Klingelton für eingehende Anrufe festlegen.....	65
RealPresence Trio 8800 warten.....	67
Warnungen aufklären.....	67
RealPresence Trio 8800 neu starten.....	67
Konfiguration für RealPresence Trio 8800 aktualisieren.....	68
Hardware testen.....	68
Touchscreen reinigen.....	68
Funktionen für die Barrierefreiheit	70
Funktionen für hörgeschädigte Benutzer.....	70
Funktionen für Benutzer, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist.....	71
Funktionen für sehgeschädigte und blinde Benutzer.....	71
Problembhebung.....	72
Status von RealPresence Trio Visual+ überprüfen.....	72
Status des Kalenders überprüfen.....	72
Tipps zur Behebung von Problemen bei der Präsentation von Content.....	73
Tipps zur Behebung von Kameraproblemen.....	73
Protokollstufe festlegen.....	73

Erste Schritte mit Polycom® RealPresence Trio™ 8800

Themen:

- [Produktüberblick für RealPresence Trio](#)
- [Navigation im Polycom RealPresence Trio 8800](#)
- [Daten mit der Bildschirmtastatur eingeben](#)

Machen Sie sich vor der Verwendung des Systems zuerst mit den Funktionen und der Benutzeroberfläche des Systems vertraut.

Hinweis: Behalten Sie beim Lesen dieses Handbuchs im Hinterkopf, dass viele der aufgeführten Funktionen von Ihrem Systemadministrator aktiviert oder deaktiviert werden können oder von der Netzwerkumgebung abhängig sind. Einige Funktionen sind daher auf Ihrem Telefon möglicherweise nicht verfügbar oder funktionieren anders als beschrieben. Die Beispiele und Abbildungen in diesem Handbuch spiegeln u. U. nicht direkt wieder, was auf Ihrem Gerätebildschirm angezeigt wird oder verfügbar ist.

Produktüberblick für RealPresence Trio

Das RealPresence Trio-System unterstützt Sprach-Telefonkonferenzen über Open-SIP-Sprachplattformen und Punkt-zu-Punkt-, Bridge- und Videoanrufe.

Folgende Funktionen stehen auf den Systemen RealPresence Trio 8500 und RealPresence Trio 8800 zur Verfügung.

Funktionen und Merkmale des RealPresence Trio 8500

Das RealPresence Trio 8500 unterstützt folgende Funktionen:

- Audioanrufe tätigen, annehmen und verwalten
- Audiokonferenzen starten, verwalten, daran teilnehmen
- Audioanrufe aufzeichnen
- Geplante Besprechungen im Kalender anzeigen und daran teilnehmen
- Kontakte, Anruflisten und Verzeichnisse verwalten
- Anruf- und Systemeinstellungen anpassen
- Mit Geräten mit Bluetooth-Unterstützung koppeln
- USB-Geräte anschließen
- Voicemail-Nachrichten abrufen

Funktionen und Merkmale des RealPresence Trio 8800

Das RealPresence Trio 8800 unterstützt die gleichen Funktionen wie das RealPresence Trio 8500; zusätzlich unterstützt es folgende Funktionen:

- Mit Video- und Content-Zubehör RealPresence Trio Visual+ koppeln
- Videoanrufe tätigen, annehmen und verwalten
- Content bei Videoanrufen präsentieren
- Content mit Apple® AirPlay®- oder Miracast®-Geräten präsentieren
- Mit Bluetooth- oder NFC-Geräten koppeln
- Verbindung mit WLAN herstellen

Hardware des RealPresence Trio

In der folgenden Abbildung sind die wichtigsten Gerätefunktionen des RealPresence Trio 8500 bzw. 8800 dargestellt. In der Tabelle werden die einzelnen Funktionen erläutert, die in der Abbildung mit einer Nummer versehen sind.

Abbildung 1: Hardware-Funktionen des RealPresence Trio



Tabelle 1: Beschreibung der Gerätefunktionen

Nummer	Funktion	Funktionsbeschreibung
1	Lautsprecher und Mikrofone	Sendet den Ton an die Anrufteilnehmer und gibt den Ton für die Freisprechfunktion und das Klingeln aus.
2	Geräteanschluss	Zum Anschluss eines Smartphones oder Tablets an das System per USB-Geräte kabel.
3	USB-Anschluss	Zum Anschluss eines USB-Sticks oder eines Computers per USB-Kabel.
4	Lautstärketasten	Zur Einstellung der Lautstärke des Tons für die Lautsprecher und das Klingeln.
5	Stummschalttaste	Schaltet die Mikrofone bei Anrufen und Konferenzen stumm. Die Taste leuchtet rot, wenn sie aktiviert wurde.
6	Touchscreen	Berührungsgesteuerter Bildschirm zur Auswahl von Elementen und Navigation durch Menüs.

Nummer	Funktion	Funktionsbeschreibung
7	NFC	Zur Verbindung eines Bluetooth-fähigen Mobiltelefons oder Tablets über Near Field Communication (NFC). NFC wird nur auf dem RealPresence Trio 8800 unterstützt.

Ähnliche Links

[Anschluss eines Geräts über ein USB-Kabel](#) auf Seite 58

[Funktionen für Benutzer, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist](#) auf Seite 71

Navigation im Polycom® RealPresence Trio™ 8800

Sie können mithilfe der Symbole, Statusanzeigen und Dialogfenster des Systems durch die Benutzeroberfläche navigieren und wichtige Informationen über den Zustand des Systems in Erfahrung bringen.

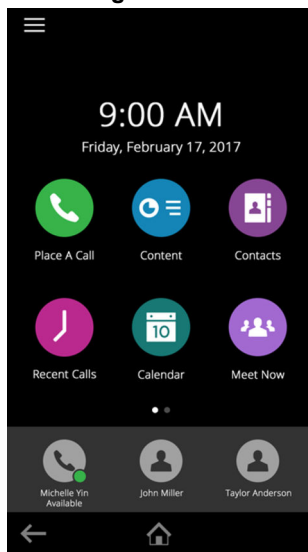
Auf Bildschirme auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 zugreifen

Auf dem System können Sie auf folgende Bildschirme zugreifen:

- Startseite – zeigt Ihre Nachrichten, die Einstellungen und Informationen an.
- Anrufseite – zeigt alle aktiven und gehaltenen Anrufe auf dem Anschluss an.
- Seite „Anruf tätigen“ – ermöglicht den schnellen Zugriff auf die Wähltastatur, die Liste der letzten Anrufe, die Kontakte und den Kalender.

Zugriff auf die Startseite

Auf der Startseite des RealPresence Trio werden Symbole zum Zugriff auf Funktionen, Einstellungen und andere Informationen, zusätzliche registrierte Leitungen und gespeicherte Favoriten (zur schnellen Anwahl eines Kontakts) angezeigt.

Abbildung 2: Startseite**Verfahren**

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie auf
 - Tippen Sie auf und anschließend auf

Anzahl der auf der Startseite angezeigten Symbole ändern

Mit der Seitenanzeige können Sie einstellen, wie viele Symbole auf der Startseite angezeigt werden.

Die Seitenanzeige wird auf der Startseite unter den Menüoptionen angezeigt. Sie gibt an, welche Seite Sie derzeit betrachten.

Verfahren

1. Halten Sie die Seitenanzeige auf der Startseite gedrückt.

Bildschirm „Anruf tätigen“ öffnen

Der Bildschirm „Anruf tätigen“ wird auf dem RealPresence Trio angezeigt, wenn Sie auf der Startseite das Symbol „Anruf tätigen“ berühren oder wenn das System inaktiv ist (falls vom Systemadministrator eingestellt).

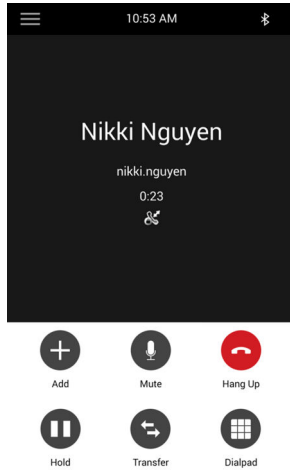
Über den Bildschirm „Anruf tätigen“ können Sie auf die Wähltastatur, die Kontakte, die Liste der letzten Anrufe und den Kalender zugreifen (siehe Abbildung unten).

Abbildung 3: Bildschirm „Anruf tätigen“**Zugriff auf die Anrufseite**

Die Anrufseite wird auf dem RealPresence Trio automatisch angezeigt, wenn Sie einen Anruf tätigen und ein Anruf aktiv ist.

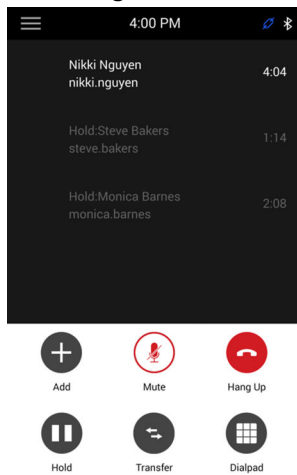
Wenn ein Anruf aktiv ist, werden der Name und die Rufnummer des Gesprächspartners sowie die Anrufdauer auf der Anrufseite angezeigt (siehe Abbildung unten).

Abbildung 4: Ein aktiver Anruf auf der Anrufseite



Sie können auch aktive und gehaltene Anrufe auf dem System anzeigen (siehe Abbildung unten). Wenn mehrere Anschlüsse auf dem System vorhanden sind, werden aktive und gehaltene Anrufe unter dem jeweiligen Anschluss angezeigt.





Abbildung 5: Mehrere Anrufe auf der Anrufseite











Icons and Status Indicators

The following table displays the icons and status indicators that display on RealPresence Trio.

Tabelle 2: Icons and Status Indicators






Icon	Description	Icon	Description
	Registered Line		Do Not Disturbed enabled
	Unregistered Line		Call Forwarding enabled

Icon	Description	Icon	Description
	Active Call		Wireless status (RealPresence Trio 8800 only)
	USB device attached		Paired Device (RealPresence Trio 8800 only)
	Missed Call		Bluetooth
	Placed Call		Received Call

Daten mit der Bildschirmtastatur eingeben

Mit der Bildschirmtastatur können Sie Daten über den Touchscreen in Felder eingeben.

Die Bildschirmtastatur wird automatisch eingeblendet, wenn ein Textfeld angezeigt wird. Wenn in ein Textfeld nur Zahlen eingegeben werden können, zeigt die Bildschirmtastatur nur Zahlen an.

-  Buchstaben anzeigen
-  Großbuchstaben eingeben
-  Kleinbuchstaben eingeben
-  Zahlen und Satzzeichen anzeigen
-  Sonderzeichen anzeigen

Verfahren

1. Tippen Sie in ein Textfeld.
2. Tippen Sie auf die gewünschten Zeichen.

Bildschirmtastatur schließen

Schließen Sie die Bildschirmtastatur, wenn Sie alle gewünschten Daten in das Textfeld eingegeben haben oder den aktuellen Bildschirm verlassen und zum vorherigen Bildschirm zurückkehren möchten.

Verfahren

1. Tippen Sie auf **Fertig**.

Anmeldung auf dem und Sperren des Systems

Themen:

- [Beim Polycom RealPresence Trio 8800 anmelden](#)
- [Polycom RealPresence Trio 8800 sperren](#)

Sie können sich auf dem RealPresence Trio mit den Benutzer-Anmeldedaten für , die Sie von Ihrem Systemadministrator erhalten haben, auf dem System anmelden bzw. dieses sperren.

Beim Polycom[®] RealPresence Trio[™] 8800 anmelden

Wenn der Systemadministrator Anmeldeinformationen für das Telefon eingerichtet hat, können Sie sich damit auf dem Telefon anmelden und auf Ihre Kontakte, Favoriten, Einstellungen und Kalender zugreifen (falls aktiviert).

Sie können dann Ihre persönlichen Einstellungen von jedem beliebigen Telefon oder System in Ihrem Unternehmen aus aufrufen. Ihre Anmeldedaten erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Hinweis: Für einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen des Systems ein Kennwort notwendig ist.

Bei einem Telefon anmelden

Je nach Einstellung der Benutzeranmeldung durch den Systemadministrator müssen Sie sich u. U. beim Telefon anmelden, bevor Sie es nutzen können.

In der Standardeinstellung ist es bei Polycom-Geräten nicht notwendig, sich vor der Benutzung anzumelden. Wenn Sie sich jedoch nicht anmelden, sehen Sie das Standardprofil.

Wenn Sie sich anmelden, haben Sie auf Ihre persönlichen Einstellungen und Ihr Kontaktverzeichnis vollen Zugriff. Wenn Sie Einstellungen ändern, während Sie bei einem öffentlichen Telefon angemeldet sind, werden diese Einstellungen gespeichert und bei der nächsten Anmeldung auf einem beliebigen anderen Telefon angezeigt.

Verfahren

1. Wählen Sie **Anmelden**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Bildschirm **Benutzeranmeldung** angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
 - Wenn der Bildschirm **Benutzeranmeldung** nicht angezeigt wird, gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Benutzeranmeldung > Anmelden**.
3. Geben Sie auf dem Bildschirm **Benutzeranmeldung** Ihre Benutzer-ID und Ihr Kennwort ein. Tippen Sie auf **Anmelden**.

Wenn die Anmeldedaten richtig sind, zeigt das System Ihr persönliches Profil an. Wenn die Anmeldedaten nicht richtig sind, wird eine Meldung zur fehlgeschlagenen Benutzeranmeldung angezeigt und die Benutzeranmeldung wird erneut eingeblendet. Überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Anmeldedaten ggf. beim Systemadministrator.

Vom Telefon abmelden

Melden Sie sich nach der Verwendung von einem öffentlichen Telefon ab, damit andere Personen keinen Zugriff auf ihre persönlichen Einstellungen erhalten.

Verfahren

1. Tippen Sie auf **Abmelden** oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Benutzeranmeldung > Abmelden**.

Der Abmeldebildschirm und eine Bestätigungsmeldung werden angezeigt.

2. Wählen Sie **Ja**.

Nun können Sie nicht mehr auf Ihr persönliches Profil zugreifen. Es wird entweder die Benutzeranmeldung für den nächsten Benutzer oder ein Standardprofil angezeigt.

Anmeldekennwort ändern

Sie können Ihr Anmeldekennwort auf jedem beliebigen Telefon im Netzwerk ändern.

Verfahren

1. Melden Sie sich bei einem beliebigen Telefon im Netzwerk an.

2. Gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Benutzeranmeldung > Benutzeranmeldekennwort ändern**.

3. Geben Sie auf dem Bildschirm **Benutzeranmeldekennwort ändern** das alte und das neue Benutzerkennwort ein und tippen Sie auf **Eingeben**.

Das Kennwort wird geändert. Wenn Sie sich das nächste Mal bei einem Telefon anmelden, müssen Sie das neue Kennwort eingeben.

Polycom[®] RealPresence Trio[™] 8800 sperren

Wenn der Systemadministrator das System so eingerichtet hat, dass es bei Inaktivität gesperrt wird, müssen Sie das System vor der Benutzung entsperren.

Das Benutzerkennwort zum Entsperren des Systems und zur Annahme von Anrufen bei gesperrtem System erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Sie haben folgende Möglichkeiten, wenn das System gesperrt ist:

- Notrufe und Anrufe an autorisierte Rufnummern tätigen.
- Kennwort eingeben, um eingehende Anrufe zu beantworten.

Ähnliche Links

[Anruf von einem gesperrten Telefon aus tätigen](#) auf Seite 16

[Anrufe auf einem gesperrten Telefon beantworten](#) auf Seite 22

Telefon sperren

Wenn Sie das System sperren, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Klingeln erlauben, wenn gesperrt – das System klingelt bei eingehenden Anrufen; Anrufe können durch Eingabe des Benutzerkennworts angenommen werden.

Wenn das System so eingerichtet ist, dass Sie eingehende Anrufe im gesperrten Zustand annehmen können, können Sie Anrufe durch Eingabe Ihres Benutzerkennworts annehmen.

- Nicht stören (DND), wenn gesperrt – „Nicht stören“ wird auf alle Anschlüsse angewendet, bei eingehenden Anrufen klingelt das System nicht.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Telefon sperren**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Telefon sperren“ eine Einstellung aus.
3. Wählen Sie **Sperren**.

Telefonsperre aufheben

Das Benutzerkennwort zum Entsperren des Telefons erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Verfahren

1. Wählen Sie **Entsperren**.
2. Geben Sie das Benutzerkennwort ein und wählen Sie **Entsperren** aus.

Benutzerkennwort ändern

Sie können das Benutzerkennwort jederzeit über das Menü „Erweiterte Einstellungen“ ändern. Für den Zugriff auf dieses Menü ist ein Kennwort erforderlich.

Das Kennwort für den Zugriff auf das Menü „Erweiterte Einstellungen“ erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Erweitert**.
2. Geben Sie das Benutzerkennwort ein und tippen Sie auf **Eingeben**.
3. Wählen Sie im Bildschirm **Erweitert** die Option **Benutzerkennwort ändern**.
4. Geben Sie auf dem Bildschirm **Benutzerkennwort ändern** das alte und das neue Benutzerkennwort ein und tippen Sie auf **Eingeben**.

Audioanrufe

Themen:

- [Audioanrufe auf dem Polycom RealPresence Trio 8800 tätigen](#)
- [Wahlwiederholung](#)
- [Audioanrufe auf dem Polycom RealPresence Trio 8800 annehmen](#)
- [Eingehende Anrufe ablehnen](#)
- [Audioanrufe beenden](#)
- [Anrufe halten und fortsetzen](#)
- [Anrufe durchstellen](#)
- [Eingehende Anrufe an einen Kontakt umleiten](#)
- [Anrufe mit „Nicht stören“ abweisen](#)
- [Mehrere Gespräche führen](#)
- [Mikrofone stummschalten](#)
- [Stummschaltung des Mikrofons aufheben](#)

In der Standardeinstellung verfügt das RealPresence Trio über eine registrierte Leitung. Es können bis zu 12 aktive, eingehende und gehaltene Audioanrufe gleichzeitig pro Leitung verwaltet werden. Es kann nur jeweils ein Anruf aktiv sein; gleichzeitig können jedoch mehrere eingehende oder gehaltene Anrufe vorliegen.


Audioanrufe auf dem Polycom[®] RealPresence Trio[™] 8800 tätigen

Sie können Anrufe auf dem System auf verschiedene Art und Weise tätigen. Unter anderem können Sie Orts-, Fern- und internationale Gespräche aus der Liste der letzten Anrufe, den Kontakten, den Favoriten oder aus dem Verzeichnis tätigen. Sie können internationale Gespräche tätigen und bei gesperrtem System autorisierte Nummern anrufen.

Audioanrufe tätigen

Sie können Kontakte auf dem RealPresence Trio mit der Wähltastatur oder der Bildschirmtastatur über ihre Rufnummer oder IP-Adresse anrufen.

Verfahren

1. Wählen Sie **Anrufen**.
2. Geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein oder tippen Sie auf die Bildschirmtastatur und geben Sie eine IP-Adresse ein.
3. Tippen Sie auf .


Ähnliche Links

[Videoanrufe tätigen](#) auf Seite 34

Internationale Gespräche tätigen

Sie können auf allen RealPresence Trio-Systemen internationale Gespräche tätigen.

Verfahren

1. Drücken Sie auf der Wähltastatur die **Sterntaste** * zweimal schnell hintereinander.
Es wird ein Pluszeichen + angezeigt.
2. Geben Sie die Telefonnummer mit der Landesvorwahl ein und tippen Sie auf .

Anrufe über die letzten Anrufe tätigen

Sie können Anrufe aus der Liste der letzten Anrufe tätigen. In dieser Liste finden Sie Anrufe, die kürzlich getätigt, empfangen oder verpasst wurden.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie auf der Startseite die Option **Letzte Anrufe**.
 - Tippen Sie auf dem Bildschirm „Anruf tätigen“ auf .
2. Wählen Sie einen Kontakt aus.
Der Anruf wird automatisch nach der Auswahl eines Kontakts getätigt.

Ähnliche Links

[Letzte Anrufe](#) auf Seite 49

Anrufe über Bluetooth tätigen

Wenn das Polycom® RealPresence Trio™ 8800 mit einem Mobiltelefon oder Tablet gekoppelt ist, das Bluetooth unterstützt, können Sie mit diesem Gerät einen Anruf tätigen und das System als Freisprechanlage für den Anruf verwenden.

Verfahren

1. Verbinden Sie das Gerät mit dem System über Bluetooth.
2. Rufen Sie auf dem Gerät einen Kontakt an und wählen Sie **RealPresence Trio** als Audioquelle aus.

Ähnliche Links

[Geräte über Bluetooth anschließen](#) auf Seite 57

Anruf von einem gesperrten Telefon aus tätigen

Wenn das System gesperrt ist, können Sie nur Notrufe (z. B. 112) tätigen und bis zu fünf autorisierte Rufnummern anrufen, die vom Systemadministrator eingerichtet werden können. Von einem gesperrten System können keine anderen Nummern angerufen werden.

Verfahren

1. Wählen Sie **Neuer Anruf** aus.
2. Wählen Sie im Bildschirm **Notruf ausführen** eine Nummer aus und tippen Sie auf **Wählen**.

Ähnliche Links

[Polycom RealPresence Trio 8800 sperren](#) auf Seite 13


Audioanrufe auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 tätigen

Sie können Anrufe auf dem System auf verschiedene Art und Weise tätigen. Unter anderem können Sie Orts-, Fern- und internationale Gespräche aus der Liste der letzten Anrufe, den Kontakten, den Favoriten oder aus dem Verzeichnis tätigen. Sie können internationale Gespräche tätigen und bei gesperrtem System autorisierte Nummern anrufen.

Audioanrufe tätigen

Sie können Kontakte auf dem RealPresence Trio mit der Wähltastatur oder der Bildschirmtastatur über ihre Rufnummer oder IP-Adresse anrufen.

Verfahren

1. Wählen Sie **Anrufen**.
2. Geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein oder tippen Sie auf die Bildschirmtastatur und geben Sie eine IP-Adresse ein.
3. Tippen Sie auf .


Ähnliche Links

[Videoanrufe tätigen](#) auf Seite 34

Internationale Gespräche tätigen

Sie können auf allen RealPresence Trio-Systemen internationale Gespräche tätigen.

Verfahren

1. Drücken Sie auf der Wähltastatur die **Sterntaste** * zweimal schnell hintereinander.
Es wird ein Pluszeichen + angezeigt.
2. Geben Sie die Telefonnummer mit der Landesvorwahl ein und tippen Sie auf .

Anrufe über die letzten Anrufe tätigen

Sie können Anrufe aus der Liste der letzten Anrufe tätigen. In dieser Liste finden Sie Anrufe, die kürzlich getätigt, empfangen oder verpasst wurden.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie auf der Startseite die Option **Letzte Anrufe**.
 - Tippen Sie auf dem Bildschirm „Anruf tätigen“ auf .
2. Wählen Sie einen Kontakt aus.

Der Anruf wird automatisch nach der Auswahl eines Kontakts getätigt.

Ähnliche Links

[Letzte Anrufe](#) auf Seite 49

Anrufe über Bluetooth tätigen

Wenn das Polycom® RealPresence Trio™ 8800 mit einem Mobiltelefon oder Tablet gekoppelt ist, das Bluetooth unterstützt, können Sie mit diesem Gerät einen Anruf tätigen und das System als Freisprechanlage für den Anruf verwenden.

Verfahren

1. Verbinden Sie das Gerät mit dem System über Bluetooth.
2. Rufen Sie auf dem Gerät einen Kontakt an und wählen Sie **RealPresence Trio** als Audioquelle aus.

Ähnliche Links

[Geräte über Bluetooth anschließen](#) auf Seite 57

Anruf von einem gesperrten Telefon aus tätigen

Wenn das System gesperrt ist, können Sie nur Notrufe (z. B. 112) tätigen und bis zu fünf autorisierte Rufnummern anrufen, die vom Systemadministrator eingerichtet werden können. Von einem gesperrten System können keine anderen Nummern angerufen werden.

Verfahren

1. Wählen Sie **Neuer Anruf** aus.
2. Wählen Sie im Bildschirm **Notruf ausführen** eine Nummer aus und tippen Sie auf **Wählen**.

Ähnliche Links

[Polycom RealPresence Trio 8800 sperren](#) auf Seite 13


Kontakte aus dem Verzeichnis anrufen

Im Kontaktverzeichnis, im Unternehmensverzeichnis und im BroadSoft-Verzeichnis können Sie Kontakte suchen und anrufen.

Kontakte aus einem Verzeichnis anrufen

Sie können Kontakte direkt aus dem Kontaktverzeichnis im System anrufen. Außerdem können Sie Kontakte im Bildschirm Anruf tätigen auswählen.


Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Gehen Sie zu **Kontakte** und wählen Sie ein Verzeichnis aus.
 - Wählen Sie **Anruf tätigen**, tippen Sie auf  und wählen Sie ein Verzeichnis aus.
2. Wählen Sie einen Kontakt aus.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm „Details“ neben die gewünschte Nummer auf.

Kontakte aus einer Verzechnissuche anrufen

Sie können Kontakte auch über den Suchbildschirm im Verzeichnis suchen und anrufen.

Verfahren

1. Wählen Sie **Kontakte** aus und wählen Sie ein Verzeichnis aus.
2. Geben Sie im Suchfeld den Vor- oder Nachnamen des Kontakts ein.
3. Wählen Sie einen Kontakt aus.
4. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Details** neben der gewünschten Nummer auf .

Anrufe über die Gegensprechanlage tätigen

Mit der Gegensprechanlage können Sie einen Kontakt anrufen, bei dem dieser Anruf automatisch von der Gegenseite angenommen wird, sofern dort kein aktiver Anruf vorliegt.

Wenn der Kontakt gerade telefoniert, kann er den Anruf auf der Gegensprechanlage entweder annehmen oder ihn automatisch annehmen lassen, nachdem der aktive Anruf beendet wurde.

Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion in Ihrer Umgebung verfügbar ist.


Ähnliche Links


[Anrufe über die Gegensprechanlage annehmen](#) auf Seite 22

Anrufe über die Gegensprechanlage

Sie können einen anderen Kontakt über die Gegensprechanlage anrufen, um schnell eine Nachricht zu übermitteln.

Verfahren

1. Wählen Sie auf der Startseite das Symbol **Gegensprechanlage**.
2. Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie einen Kontakt aus.
3. Tippen Sie auf .



Das Telefon gibt einen Ton aus, und der Anruf wird automatisch auf dem Telefon des Kontakts angenommen.
4. Sprechen Sie Ihre Nachricht und warten Sie auf Antwort.
5. Wenn Sie nicht auf eine Antwort warten möchten, tippen Sie auf  **Auflegen**.

Tipp: Ihr Systemadministrator kann das System so einrichten, dass automatisch ein bestimmter Kontakt angerufen wird, wenn Sie „Gegensprechanlage“ auswählen. Ist das Telefon derart eingerichtet, wählen Sie „Gegensprechanlage“ aus und warten Sie, bis der Anruf angenommen wird, bevor Sie anfangen zu sprechen.

Anrufe über die Gegensprechanlage während eines aktiven Anrufs

Sie können während eines aktiven Anrufs einen anderen Kontakt über die Gegensprechanlage anrufen.

Verfahren

1. Wählen Sie **Halten** und anschließend **Gegensprechanlage** aus.
Der aktive Anruf wird gehalten und die Wähltastatur wird angezeigt.
2. Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie einen Kontakt aus.
3. Tippen Sie auf .
4. Sprechen Sie Ihre Nachricht, nachdem der Anruf angenommen wurde, und wählen Sie  **Auflegen**.
5. Wählen Sie **Fortsetzen**.

Wahlwiederholung

Das System protokolliert automatisch alle getätigten Anrufe. Sie können den letzten Anruf mit der Funktion „Wahlwiederholung“ erneut anrufen, falls diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie auf der Startseite **Wahlwdh.** aus.
 - Tippen Sie auf **Anruf tätigen**. Tippen Sie anschließend auf und wählen Sie die erste Nummer in der Liste aus.

Audioanrufe auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 annehmen

Wenn ein Anruf eingeht, können Sie den Anruf auf verschiedene Arten beantworten. Sie können den Anruf auf den Bildschirmen „Eingehende Anrufe“, „Anrufe“, während eines Anrufs oder automatisch annehmen.

Eingehende Anrufe annehmen

Wenn ein Anruf eingeht, klingelt das System und der Bildschirm „Eingehender Anruf“ wird angezeigt (siehe Abbildung unten). Auf dem Bildschirm „Eingehender Anruf“ können Sie den Anruf entweder beantworten oder abweisen.

Abbildung 6: Bildschirm „Eingehender Anruf“

Hinweis: Ihr Systemadministrator kann aktivieren, dass der Bildschirm orange blinkt, wenn ein Anruf eingeht. Der Bildschirm blinkt, bis der eingehende Anruf auf der Start- oder Anrufseite angezeigt wird. Weitere Informationen zu dieser Funktion erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Verfahren

1. Tippen Sie auf  **Annehmen**.

Ähnliche Links

[Eingehende Anrufe ablehnen](#) auf Seite 22

Anruf annehmen, wenn gerade ein Anruf aktiv ist

Wenn bereits ein Anruf aktiv ist und auf der gleichen oder einer anderen Leitung ein weiterer Anruf eingeht, ertönt der Piepton „Anruf wartet“, und der Bildschirm „Eingehender Anruf“ wird angezeigt.

Verfahren

1. Wählen Sie  **Annehmen**.

Der aktive Anruf wird gehalten, und der eingehende Anruf wird zum aktiven Anruf.

Anrufe automatisch annehmen

Das System kann so eingerichtet werden, dass Anrufe automatisch angenommen werden (Funktion „Automatisch beantworten“).

Wenn diese Funktion aktiviert wurde, nimmt das System automatisch alle eingehenden Anrufe über die Freisprechanlage an. Wie oft das System klingelt, bevor der Anruf automatisch beantwortet wird, wird vom Systemadministrator eingestellt.

Wenn die automatische Anrufannahme aktiviert wurde und ein Anruf eingeht, während Sie gerade telefonieren, wird der eingehende Anruf erst dann beantwortet, wenn Sie den aktiven Anruf halten oder auflegen.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Automatisch beantworten**.
3. Wählen Sie die Option **SIP-Anrufe automatisch beantworten** aus und bestätigen Sie mit **Ja**.
4. Wenn das Mikrofon bei der automatischen Beantwortung von Anrufen stummgeschaltet werden soll, wählen Sie **Mikrofon aus** und wählen Sie **Ja** (die Standardeinstellung), um das Mikrofon für automatisch angenommene Anrufe stummzuschalten.
5. Wählen Sie **Video aus** und anschließend **Ja**, um die Bildübertragung auszuschalten, wenn Videoanrufe automatisch beantwortet werden.
6. Select **Save**.

Ähnliche Links

[Funktionen für sehgeschädigte und blinde Benutzer](#) auf Seite 71

[Funktionen für Benutzer, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist](#) auf Seite 71

Anrufe auf einem gesperrten Telefon beantworten

Wenn Sie das System so einrichten, dass Sie bei gesperrtem Telefon eingehende Anrufe beantworten können, können Sie diese durch Eingabe des Benutzerkennworts beantworten.

Verfahren

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Eingehender Anruf“ **Beantworten**.
2. Geben Sie das Benutzerkennwort ein und tippen Sie auf **Eingeben**.
Eine Verbindung wird hergestellt.

Ähnliche Links

[Polycom RealPresence Trio 8800 sperren](#) auf Seite 13

Anrufe über die Gegensprechanlage annehmen

Wenn Sie einen Anruf über die Gegensprechfunktion erhalten, wird der Anruf automatisch über die Freisprechanlage angenommen.

Wenn das System so eingerichtet ist, dass Anrufe über die Gegensprechfunktion mit stummgeschaltetem Mikrofon angenommen werden, müssen Sie das Mikrofon wieder aktivieren, bevor Sie antworten können.

Verfahren

1. Drücken Sie nach der Annahme des Anrufs auf **Stummschalten** und antworten Sie.

Ähnliche Links

[Anrufe über die Gegensprechanlage tätigen](#) auf Seite 19

Eingehende Anrufe ablehnen

Sie können einen eingehenden Anruf ablehnen oder direkt an die Voicemail weiterleiten.

Abgelehnte Anrufe werden als verpasster Anruf in der Liste der letzten Anrufe angezeigt. Anrufe auf mehrfach genutzten Leitungen können nicht abgewiesen werden.

Verfahren

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Eingehender Anruf**  **Ablehnen**.

Ähnliche Links





[Eingehende Anrufe annehmen](#) auf Seite 20

Audioanrufe beenden

Sie können den aktiven Anruf auf dem System jederzeit beenden.

Gehaltene Anrufe können jedoch nicht beendet werden. Sie müssen gehaltene Anrufe fortsetzen, bevor Sie sie beenden.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie auf  **Auflegen**.
 - Wählen Sie auf der Anrufseite einen Anruf aus und tippen Sie auf  **Auflegen**.
 - Wählen Sie auf der Anrufseite einen gehaltenen Anruf aus, tippen Sie auf  **Fortsetzen** und anschließend Sie auf  **Auflegen**.

Anrufe halten und fortsetzen


Wenn ein Anruf aktiv ist, können Sie einen aktiven Audioanruf halten und ihn wieder fortsetzen.

Wenn Sie einen Anruf halten, leuchtet die Stummschalttaste am System und auf den Mikrofonen rot. Wenn Sie gehalten werden, blinkt die Stummschalttaste am System und auf den Mikrofonen grün.


Anrufe halten

Sie können einen aktiven Anruf halten.

Verfahren

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf **Halten** .



Wenn Sie sich gerade auf der Anrufseite befinden, müssen Sie zuerst den Anruf auswählen.

Das Symbol „Wiederaufnehmen“  wird angezeigt.

Anrufe fortsetzen

Auf der Anrufseite und der Seite „Aktiver Anruf“ können Sie alle gehaltenen Anrufe anzeigen und ggf. fortsetzen.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie  **Fortsetzen**.
 - Wählen Sie auf der Anrufseite einen Anruf aus und tippen Sie auf  **Fortsetzen**.

Anrufe durchstellen

Sie können aktive und gehaltene Anrufe an eine andere Person durchstellen. Sie haben dabei folgende Möglichkeiten:

- Ohne Rücksprache durchstellen – Der Anruf wird sofort durchgestellt, ohne dass Sie vorher mit der anderen Person gesprochen haben.
- Mit Rücksprache durchstellen – Sie können mit der anderen Person sprechen, bevor Sie den Anruf durchstellen.

Standard-Durchstellart auswählen

Sie können ein Standardverfahren für die Durchstellung festlegen, dass für alle Anrufe verwendet wird.

Wenn Sie ein Standarddurchstellverfahren auswählen, verwendet das System bei allen Anrufen das eingestellte Verfahren. Standardmäßig ist „Mit Rücksprache“ eingestellt.



Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Standard-Durchstellart** ein Durchstellverfahren aus.
Das ausgewählte Durchstellverfahren wird für alle Anrufe verwendet.

Anrufe durchstellen

Wie Sie einen Anruf auf dem RealPresence Trio durchstellen können, hängt davon ab, welche Standard-Durchstellart eingestellt ist.

Verfahren


1. Führen Sie während eines Anrufs eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn als Standard „Ohne Rücksprache“ eingestellt ist, wählen Sie  **Durchstellen** aus.
Geben Sie anschließend die Nummer eines Kontakts ein oder wählen Sie den Kontakt aus den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus.
 - Wenn als Standard „Mit Rücksprache“ eingestellt ist, tippen Sie auf  **Durchstellen**.
Geben Sie anschließend die Nummer eines Kontakts ein oder wählen Sie den Kontakt aus den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus.


Der Anruf wird automatisch durchgestellt.



Anrufe mit Rücksprache durchstellen

Wie Sie einen Anruf mit Rücksprache durchstellen können, hängt davon ab, welche Standard-Durchstellart auf dem RealPresence Trio eingestellt ist.

Verfahren

1. Führen Sie während eines Anrufs eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn als Standard „Mit Rücksprache“ eingestellt ist, wählen Sie  **Rücksprache** aus.
Geben Sie anschließend die Nummer eines Kontakts ein oder wählen Sie den Kontakt aus

den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus. Wählen Sie  **Durchstellen abschließen** aus, nachdem Sie mit dem Kontakt gesprochen haben.

- Wenn als Standard „Ohne Rücksprache“ eingestellt ist, tippen Sie auf  **Rücksprache**. Geben Sie die Nummer eines Kontakts ein oder wählen Sie den Kontakt aus den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus. Sprechen Sie mit dem Kontakt und wählen Sie anschließend  **Durchstellen abschließen** aus.

Durchstellvorgang abbrechen

Wenn ein Kontakt den durchgestellten Anruf nicht annimmt oder wenn Sie den Anruf selbst fortsetzen möchten, können Sie den Durchstellvorgang vor dessen Abschluss abbrechen.

Verfahren

1. Tippen Sie auf **Abbrechen**.
Der Anruf wird nicht durchgestellt und wird aktiv.


Eingehende Anrufe an einen Kontakt umleiten

Sie können einen eingehenden Anruf oder alle eingehenden Anrufe an einen Kontakt umleiten.

Umleiten eines eingehenden Anrufs an einen Kontakt

Sie können einen eingehenden Anruf direkt an einen Kontakt umleiten, ohne den Anruf anzunehmen. Auf gemeinsam genutzten Anschlüssen ist dies jedoch nicht möglich.

Verfahren

1. Tippen Sie im Bildschirm **Eingehender Anruf** auf  und anschließend auf **Umleiten**.
2. Geben Sie auf dem Bildschirm **Anrufumleitung** die Nummer ein, an die der Anruf umgeleitet werden soll. Tippen Sie dann auf **Umleiten**.

Alle eingehenden Anrufe an einen Kontakt umleiten

Sie können das Telefon so einstellen, dass alle Anrufe an einen Kontakt umgeleitet werden. Es gibt folgende Umleitungsarten:


- Alle – Alle eingehenden Anrufe werden umgeleitet.
- Keine Antwort – Alle nicht beantworteten eingehenden Anrufe werden umgeleitet.
- Besetzt – Eingehende Anrufe werden umgeleitet, wenn Sie gerade telefonieren.

Bei gemeinsam genutzten Leitungen können Sie nur „Alle“ als Umleitungsart auswählen. Die anderen Umleitungsoptionen stehen für gemeinsam genutzte Leitungen nicht zur Verfügung.

Verfahren

1. Wählen Sie **Umleiten** aus oder gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Umleiten**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Umleitungstyp wählen** auf eine der Umleitungsoptionen.
3. Geben Sie die Nummer oder IP-Adresse eines Kontakts ein und wählen Sie **Aktivieren**.

- Bei der Option **Keine Antwort** können Sie eingeben, wie oft das Gerät klingeln soll, bevor der Anruf umgeleitet wird.

Die Nummer oder der Name des Kontakts, an den Anrufe umgeleitet werden, werden in der Statusleiste angezeigt. Wenn Sie **Alle** als Umleitungsoption ausgewählt haben, wird bei dem Anschluss das Umleitungssymbol  angezeigt.

Anrufumleitung deaktivieren

Sie können die Anrufumleitung deaktivieren, wenn Sie keine Anrufe mehr weiterleiten möchten.


Verfahren

- Gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Umleiten**.
- Tippen Sie auf dem Bildschirm **Umleitungstyp wählen** auf **Anrufumleitung deaktivieren**.

Anrufe mit „Nicht stören“ abweisen

Mit der Funktion „Nicht stören“ wird das Telefon so eingestellt, dass Anrufe automatisch abgelehnt werden, wenn Sie nicht unterbrochen werden möchten.

Wenn Sie die „Nicht stören“-Funktion aktivieren, tritt Folgendes ein:

- Das „Nicht stören“-Symbol  wird in der Statusleiste angezeigt.
- Wenn das System inaktiv ist, wird das „Nicht stören“-Symbol neben dem Anschluss auf der Seite „Anschlüsse“ angezeigt.
- Wenn neue Nachrichten vorhanden sind oder die Anrufumleitung aktiviert wurde, wird statt des Symbols „Nicht stören“ das Symbol für neue Nachrichten oder das Umleitungssymbol angezeigt.

Funktion „Nicht stören“ aktivieren

Sie können die Funktion „Nicht stören“ aktivieren. Dadurch klingelt das Telefon nicht, und alle eingehenden Anrufe werden direkt an die Voicemail weitergeleitet. Alle Anrufe, die bei aktiver „Nicht stören“-Funktion eingeht, werden in der Liste der letzten Anrufe protokolliert.

Die Aktivierung der „Nicht stören“-Funktion auf gemeinsam genutzten Leitungen schaltet nur das Klingeln ab. Es wird auch weiterhin eine visuelle Benachrichtigung angezeigt. Sie können den Anruf annehmen oder ignorieren.

Verfahren

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie auf der Startseite auf **Nicht stören** (falls diese Funktion vom Systemadministrator aktiviert wurde).
 - Gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Nicht stören**. Wählen Sie **Aktivieren** aus.

Funktion „Nicht stören“ deaktivieren

Sie können die Funktion „Nicht stören“ deaktivieren, wenn Sie wieder Anrufe empfangen möchten.

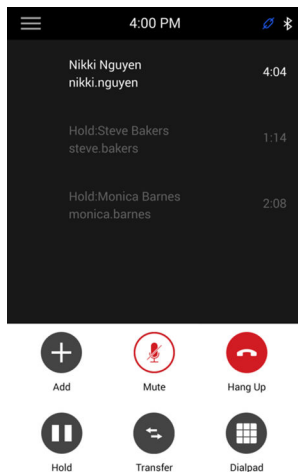
Verfahren

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Funktionen > Nicht stören**. Wählen Sie **Deaktivieren** aus.

Mehrere Gespräche führen

Sie können mehrere aktive, eingehende oder gehaltene Anrufe auf dem System verwalten.

Auf der Anrufseite können Sie aktive und gehaltene Anrufe und Telefonkonferenzen anzeigen. Die folgende Abbildung zeigt einen aktiven Anruf und einen gehaltenen Anruf.



Anrufe über die Anrufseite verwalten

Sie können Anrufe über die Anrufseite verwalten, d. h. Sie können Anrufe halten, fortsetzen und durchstellen.




Verfahren

1. Wählen Sie einen Anruf aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Halten Sie einen aktiven Anruf mit der Schaltfläche **Halten**.
 - Aktivieren Sie einen gehaltenen Anruf mit der Schaltfläche **Fortsetzen**.
 - Mit der Schaltfläche **Auflegen** können Sie einen Anruf mit einem Kontakt beenden. Sie können nur aktive Anrufe beenden. Setzen Sie gehaltene Anrufe erst fort, bevor Sie sie beenden.
 - Mit der Schaltfläche **Durchstellen** können Sie einen Anruf an einen anderen Kontakt weitervermitteln.

Mikrofone stummschalten

Sie können das Mikrofon stummschalten, damit die anderen Anrufteilnehmer Sie nicht mehr hören.



Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie auf  **Stumm**.
 - Tippen Sie auf die Stummschalttaste  am System.
 - Tippen Sie auf die Stummschalttaste  am Mikrofon.

Stummschaltung des Mikrofons aufheben

Sie können die Stummschaltung des Mikrofons wieder aufheben, wenn Sie sprechbereit sind. Die Gesprächspartner können Sie dann wieder hören.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie auf **Ton ein**.
 - Tippen Sie auf die Stummschalttaste  am System.
 - Tippen Sie auf die Stummschalttaste  am Mikrofon.

Telefonkonferenzen

Themen:

- [Tipps für Telefonkonferenzen](#)
- [Telefonkonferenzen initiieren](#)
- [Teilnehmer zu einer Telefonkonferenz hinzufügen](#)
- [Telefonkonferenz beenden](#)
- [Telefonkonferenzen halten](#)
- [Telefonkonferenz fortsetzen](#)
- [Konferenzteilnehmer stummschalten](#)
- [Konferenzteilnehmer ausschließen](#)

Sie können bis zu 12 Audio-Telefonkonferenzen auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 starten und verwalten. Auf dem RealPresence Trio 8800 können Sie Videokonferenzen starten und das Videobild für Teilnehmer mit aktivierter Videofunktion anzeigen.

Tipps für Telefonkonferenzen

Mit folgenden Tipps können Sie die Qualität Ihrer Telefonkonferenzen verbessern:

- Schalten Sie das Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen, insbesondere wenn die Umgebung sehr laut ist.
- Klopfen Sie nicht auf das Mikrofon und rascheln Sie nicht in der Nähe des Mikrofons mit Papier.
- Sprechen Sie in Ihrer normalen Stimmlage und Lautstärke, ohne zu schreien.

Telefonkonferenzen initiieren

Sie können eine Telefonkonferenz mit bis zu vier Kontakten starten. Außerdem können Sie Telefonkonferenzen halten, fortsetzen oder aufheben.

Das System kann bis zu 12 Telefonkonferenzen verwalten. Es kann jedoch jeweils nur eine Telefonkonferenz aktiv sein. Gleichzeitig können mehrere gehaltene Telefonkonferenzen vorliegen.

Wenn Ihr Systemadministrator die Konferenzverwaltungsfunktion auf dem Telefon aktiviert, können Sie jeden Teilnehmer in einer Telefonkonferenz verwalten. Mit der Konferenzverwaltungsfunktion können Sie einzelne Konferenzteilnehmer stummschalten, halten oder ausschließen.

Telefonkonferenzen starten

Sie können Telefonkonferenzen starten, indem Sie während eines aktiven Anrufs einen Kontakt hinzufügen und die Kontakte zu einer Telefonkonferenz zusammenführen.

Verfahren

1. Rufen Sie eine Kontaktperson an.

2. Tippen Sie auf **+** **Hinzufügen**, nachdem der Kontakt den Anruf angenommen hat.
3. Geben Sie die Nummer eines anderen Kontakts ein oder wählen Sie einen Kontakt aus den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus.
Der Kontakt wird zur Konferenz hinzugefügt, sobald er abnimmt.

Anrufe zu einer Telefonkonferenz zusammenführen

Sie können einen aktiven Anruf und einen gehaltenen Anruf zusammenführen und so eine Telefonkonferenz starten.

Verfahren

1. Tippen Sie auf der Anrufseite auf den gehaltenen Anruf.
2. Tippen Sie auf **↑** **Zusammenführen**.
Der gehaltene Anruf wird mit dem aktiven Anruf zusammengeführt, und die Telefonkonferenz wird gestartet.

Teilnehmer zu einer Telefonkonferenz hinzufügen

Sie können bis zu vier Kontakte zu einer Telefonkonferenz hinzufügen.

Verfahren

1. Tippen Sie bei einer Telefonkonferenz auf **Teilnehmer hinzufügen**.
2. Geben Sie die Nummer eines Kontakts ein oder wählen Sie den Kontakt aus den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus und tippen Sie auf **Wählen**.
Der Kontakt wird zum Anruf hinzugefügt, sobald er abnimmt.

Telefonkonferenz beenden

In der Standardeinstellung wird Ihre Verbindung zu einer Telefonkonferenz getrennt; die anderen Teilnehmer verbleiben in der Konferenz.

Ihr Systemadministrator kann Ihr Telefon jedoch so einstellen, dass alle Verbindungen beendet werden, wenn Sie die Telefonkonferenz beenden.

Verfahren

1. Tippen Sie während einer Telefonkonferenz auf **☎** **Auflegen**.

Telefonkonferenzen halten

Wenn Sie eine Telefonkonferenz halten, werden alle Konferenzteilnehmer gehalten.

Verfahren

1. Wählen Sie **⏸** **Halten**.

Telefonkonferenz fortsetzen

Wenn eine gehaltene Telefonkonferenz fortgesetzt wird, können alle Teilnehmer alle anderen Teilnehmer im Anruf wieder hören.


Verfahren

1. Wählen Sie  **Fortsetzen**.

Konferenzteilnehmer stummschalten

Wenn der Systemadministrator die Konferenzverwaltungsfunktion aktiviert hat, können Sie einzelne Konferenzteilnehmer stummschalten.

Verfahren


1. Wählen Sie während einer Telefonkonferenz einen Teilnehmer aus.
2. Tippen Sie auf  **Stumm**.

Der stummgeschaltete Teilnehmer kann alle anderen Teilnehmer hören, aber selbst nicht sprechen.

Konferenzteilnehmer ausschließen

Wenn der Systemadministrator die Konferenzverwaltungsfunktion aktiviert hat, können Sie einzelne Konferenzteilnehmer aus einer Telefonkonferenz ausschließen.

Verfahren

1. Wählen Sie während einer Telefonkonferenz einen Teilnehmer aus.
2. Tippen Sie auf  **Auflegen**.

Der Teilnehmer wird aus der Konferenz ausgeschlossen.

Videoanrufe auf dem RealPresence Trio 8800

Themen:

- [Tipps für Videoanrufe](#)
- [Videoanrufeinstellungen](#)
- [Videoanrufe tätigen](#)
- [Videoübertragung beenden](#)
- [Video in einem Audioanruf starten](#)
- [Bei Videoanrufen zwischen Bild und Content umschalten](#)
- [Mischung aus Audio- und Videoanrufen](#)

Wenn RealPresence Trio Visual+ für Content und Video mit dem RealPresence Trio 8800 gekoppelt wird, können Sie Video an Ihre Kontakte übertragen, wenn eine USB-Kamera Logitech Webcam C930e angeschlossen ist, und Video von den Kontakten auf einem angeschlossenen Monitor anzeigen.

Wenn keine Logitech Webcam C930e an das RealPresence Trio Visual+ angeschlossen ist, können Sie bei Videoanrufen das Bild des Kontakts sehen, aber der Kontakt sieht Ihr Bild nicht.

Hinweis: Für einige der in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen ist der Zugriff auf die Grundeinstellungen notwendig. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn zum Zugriff auf die Grundeinstellungen des Systems ein Kennwort notwendig ist.

Ähnliche Links

http://support.logitech.com/en_us/product/webcam-c930e-business

Tipps für Videoanrufe

Beachten Sie folgende Tipps für Videoanrufe:

- Überprüfen Sie, ob das Videobild klar, hell und scharf ist.
- Vermeiden Sie helles Licht oder Fenster im Hintergrund. Wenn die Kamera auf ein Fenster oder helles Licht gerichtet ist, müssen Sie die Kameraeinstellungen anpassen.
- Vermeiden Sie Kleidung in grellen Farben, einheitlich helle oder einheitlich dunkle Kleidungsstücke oder „unruhige“ Muster (z. B. kleine Karos oder enge Streifen). Pastellfarben und gedeckte Farben sehen auf dem Bildschirm am besten aus.
- Achten Sie beim Sprechen auf eine natürliche Gestik und eine normale Tonlage. Reden Sie nicht lauter als sonst.
- Machen Sie zwischen Sätzen Pausen, um mögliche Audioverzögerungen auszugleichen.
- Schalten Sie das Mikrofon bei Telefonkonferenzen stumm, wenn Sie gerade nicht sprechen.
- Klopfen Sie nicht auf das Mikrofon und rascheln Sie nicht in der Nähe des Mikrofons mit Papier.

Videoanrufeinstellungen

In den Videoeinstellungen können Sie die Anzeige von Videoanrufen auf dem RealPresence Trio 8800-System ändern. Beachten Sie: Wenn Sie die Einstellungen während eines Anrufs ändern, gelten die Einstellungen für den nächsten Anruf, nicht für den aktuellen Anruf.

Anrufrate für Videoanrufe festlegen

Sie können die maximale Anrufrate für Videoanrufe festlegen. Die ausgewählte Anrufrate wird auf Ihren nächsten Videoanruf angewendet.

Der Systemadministrator kann die maximale Anrufrate für Videoanrufe festlegen. Es kann keine Anrufrate oberhalb dieses Grenzwerts ausgewählt werden. Sie können eine Anrufrate zwischen 128 KBit/s und 768 KBit/s auswählen. Der Standardwert ist 512 KBit/s.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Anrufrate**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Anrufrate** die maximale Anrufrate aus, die für Videoanrufe verwendet werden kann.

Bildklarheit ändern

Sie können die Ziel-Bildwiederholungsrate ändern, um die Klarheit des Bilds zu verbessern.

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, wie ruckelfrei das Bild angezeigt wird. Sie können eine Rate zwischen 5 (ruckelig) und 30 (ruckelfrei) einstellen. Der Standardwert ist 30.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Video**.
2. Tippen Sie auf **Kameraeinstellungen > Ziel-Bildwiederholungsrate**. Ändern Sie die Bildrate mit **Mehr** oder **Weniger**.

Video-Layout für Besprechungen einstellen

Bei Videoanrufen können Sie einstellen, wie das Bild von Besprechungsteilnehmern auf dem Monitor angezeigt werden soll.

Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten für Besprechungen:

- Automatisch (Standard) – Das System wählt das beste Layout für den Anruf aus.
- Galerieansicht – Es werden bis zu fünf Besprechungsteilnehmer angezeigt. Wenn Content präsentiert und gleichzeitig die maximale Teilnehmeranzahl angezeigt wird, wird ein Teilnehmer durch den Content ersetzt. Wenn es weniger als fünf Teilnehmer gibt, wird das eigene Bild angezeigt.
- Bild-im-Bild – Nur das eigene Bild und der aktive Sprecher werden angezeigt. Das Bild im Bild wird im oder auf dem Besprechungscontent angezeigt.
- Vollbild – Das Bild des aktiven Sprechers oder der Besprechungscontent werden als Vollbild angezeigt.

Verfahren

1. Tippen Sie in einem Videoanruf auf **Layout**.
2. Wählen Sie eine Layoutoption aus.

Anzeige des Bilds der Gegenseite ändern

Sie können die Videoeinstellungen anpassen und dadurch das Aussehen des Bilds der Gegenseite steuern.

Sie können die Darstellung des Videobilds der Gegenseite folgendermaßen einstellen:

- **Normal** – Das Videobild wird mit dem normalen Seitenverhältnis angezeigt. Ggf. werden ober- und unterhalb oder links und rechts des Videobilds schwarze Balken gezeigt, um das Seitenverhältnis anzugleichen, wenn das empfangene Bild nicht mit dem Anzeigebereich übereinstimmt. Die Bereiche des Bilds, die „leer“ empfangen werden, werden mit schwarzen Balken versehen.
- **Vollbild** – Das gesamte Bild wird angezeigt und über das gesamte Fenster ausgedehnt, wenn das Bild nicht das gleiche Seitenverhältnis wie der Monitor hat. Wenn die Seitenverhältnisse übereinstimmen, wird das Bild nicht gedehnt.
- **Zuschneiden** – Das Videobild wird so beschnitten, dass das richtige Seitenverhältnis beibehalten wird. Alle Bildbereiche, die nicht in die Anzeige passen, werden abgeschnitten.


Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Video**.
2. Wählen Sie **Bildschirmmodus** aus und wählen Sie eine Einstellung aus.
3. Select **Save**.

Videoanrufe tätigen

Je nach Einrichtung des Systems durch den Administrator können Sie einen Videoanruf an einen Kontakt tätigen oder die Bildübertragung während eines Audioanrufs hinzufügen.

Verfahren

1. Tippen Sie auf **Anruf tätigen**.
2. Geben Sie die Nummer eines Kontakts ein oder wählen Sie den Kontakt aus den Kontakten oder der Liste der letzten Anrufe aus.
3. Tippen Sie auf  oder auf **Wählen**.
4. Tippen Sie auf der Anrufseite auf **Video starten**, wenn das Bild nicht automatisch angezeigt wird.

Ähnliche Links

[Audioanrufe tätigen](#) auf Seite 15

Videoübertragung beenden

Sie können die Videoübertragung jederzeit während eines Anrufs beenden.

Durch die Beendigung der Videoübertragung entsteht kein Audioanruf. Selbst wenn Sie die Videoübertragung beenden, werden auch weiterhin Videodaten an die Gegenseite übertragen und der Videoanruf ist weiterhin aktiv. Das Symbol „Video aus“ wird angezeigt, wenn Sie die Videoübertragung beenden. Die Gegenseite kann Sie nun nicht mehr sehen.

Hinweis: Sie können die Bildübertragung durch die Gegenseite nicht ein- oder ausschalten. Wenn auf dem System der Empfang des Bilds der Gegenseite eingerichtet wurde, wird das Bild der Gegenseite immer angezeigt.

Verfahren

1. Tippen Sie auf der Anrufseite auf **Mein Video beenden**.

Video in einem Audioanruf starten

Sie können die Bildübertragung jederzeit während eines Audioanrufs starten, wenn eine Kamera an das System angeschlossen ist.

Wenn die Bildübertragung gestartet wurde, können Sie das Bild ausschalten; Sie können die Bildübertragung jedoch nicht beenden und zu einem reinen Audioanruf zurückkehren.

Verfahren

1. Tippen Sie auf der Anrufseite auf **Mein Video starten**.

Bei Videoanrufen zwischen Bild und Content umschalten

Wenn Sie oder ein Video-Teilnehmer in einem Videoanruf Content auf dem RealPresence Trio präsentieren, wird der Content automatisch statt der Video-Streams der Teilnehmer angezeigt. Sie können auswählen, ob die Video-Streams der Teilnehmer oder der geteilte Content angezeigt werden soll.

Hinweis: Content, der mit Apple AirPlay präsentiert wird, kann nicht ausgeblendet werden. Je nachdem, wie der Content präsentiert wird und um was für eine Art von Anruf es sich handelt, wird beim Versuch, Content auszublenden, ggf. eine Meldung angezeigt, dass der Content nicht ausgeblendet werden kann und stattdessen beendet werden muss.

Verfahren

1. Tippen Sie auf der Anrufseite auf **Personen/Content umschalten**.

Mischung aus Audio- und Videoanrufen

Wenn ein Anruf mit einem Gesprächspartner aktiv ist, dessen Telefon Video unterstützt oder der über ein Videokonferenzsystem verfügt, wird das Bild des Teilnehmers auf dem angeschlossenen Bildschirm angezeigt. Bei Videoanrufen mit Kontakten, bei denen die Videoübertragung nicht aktiviert wurde, wird

nur Ihr Videobild auf dem Bildschirm angezeigt. Außerdem werden auf dem Bildschirm ein Audio-Symbol und die Anzahl der Audiokontakte angezeigt.

Wenn keine Logitech Webcam C930e an das RealPresence Trio Visual+ angeschlossen ist, können Sie Video empfangen, aber nicht selbst übertragen. Das Bild wird immer angezeigt, wenn ein Kontakt Video überträgt und das System für den Empfang von Videoübertragungen eingerichtet ist.

Audioanrufe aufzeichnen

Themen:

- [Hinweise für das Aufzeichnen von Anrufen](#)
- [Anrufe aufnehmen](#)
- [Aufnahme anhalten](#)
- [Aufnahmen fortsetzen](#)
- [Aufnahme beenden](#)
- [Aufgenommene Anrufe suchen](#)
- [Aufgezeichnete Anrufe wiedergeben](#)
- [Wiedergabe von Aufnahmen anhalten und fortsetzen](#)
- [Wiedergabe einer Aufnahme beenden](#)
- [Aufnahmen umbenennen](#)
- [Aufnahme löschen](#)

Wenn ein USB-Stick an das System angeschlossen ist, können Sie Audioanrufe darauf aufzeichnen. Die Aufnahmen werden als .wav-Dateien auf dem USB-Stick gespeichert. In einer Datei können bis zu vier Stunden gespeichert werden. Sie können diese Aufzeichnungen auf dem System oder einem Apple- oder Windows-Computer wiedergeben.

Hinweis: Wenn das System den angeschlossenen USB-Stick nicht erkennt, ist möglicherweise der USB-Anschluss deaktiviert. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Hinweise für das Aufzeichnen von Anrufen

Beachten Sie bei der Aufzeichnung von Audioanrufen folgende Hinweise:

- Informieren Sie die anderen Teilnehmer, wenn Sie einen Anruf aufzeichnen.
- Schalten Sie Ihren Ton stumm, wenn das Gespräch während der Aufzeichnung eines Anrufs gehalten wird. Wenn Sie einen Anruf während der Aufnahme halten, wird die Aufzeichnung unterbrochen. Wenn jedoch eine andere Person den Anruf hält, wird die Aufzeichnung fortgesetzt.
- Unterbrechen Sie die Aufzeichnung eines aktiven Anrufs, wenn Sie einen eingehenden Anruf annehmen. Alle eingehenden Anrufe, die Sie nach dem Beginn der Aufzeichnung annehmen, werden in der gleichen Datei aufgezeichnet. Beispiel: Am 22. Juni 2012 um 11:22 Uhr beantworten Sie einen Anruf von Person A. Während des Gesprächs mit A nehmen Sie Anrufe von Person B und Person C entgegen. Alle drei Anrufe werden in der gleichen Datei aufgezeichnet.


Anrufe aufnehmen

Sie können alle aktiven Audioanrufe auf dem System aufnehmen. Die Aufnahme von Anrufen ist nicht möglich, wenn keine verbundenen Anrufe vorliegen, wenn Sie einen neuen Anruf tätigen, um einen Anruf durchzustellen oder eine Konferenz zu starten, oder wenn ein Anruf eingeht.

Teilen Sie den Kontakten vor der Aufnahme mit, dass Sie den Anruf aufnehmen.

Beachten Sie, dass bestimmte Töne auf dem Telefon des Kontakts aufgenommen werden. Wenn Sie Ihr Mikrofon während der Aufnahme stummschalten, ist Ihr Ton stummgeschaltet und es wird nur der Ton der anderen Anrufteilnehmer aufgenommen.

Verfahren

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf und anschließend  **Aufnahme starten**.
Das Symbol „Aufnahme“ wird oben auf der Anrufseite angezeigt.

Aufnahme anhalten

Sie können die Aufnahme während eines Anrufs jederzeit anhalten, wenn der Anruf aktiv ist.

Verfahren

1. Wählen Sie und anschließend **Aufnahme anhalten**.
Das Symbol „Aufnahme angehalten“ wird oben auf der Anrufseite angezeigt.

Aufnahmen fortsetzen

Wenn Sie eine Aufnahme angehalten haben und sie wieder fortgesetzt wird, wird die Aufnahme in der gleichen Datei fortgesetzt.

Verfahren

1. Wählen Sie und anschließend **Aufnahme fortsetzen**.

Aufnahme beenden

Sie können die Aufnahme eines Anrufs beenden, bevor der Anruf beendet wird. Die Aufnahme wird auch beendet, wenn der aktive Anruf beendet wird, unabhängig davon, wer aufgelegt hat.

Vorsicht: Entfernen Sie den USB-Stick während der Aufnahme nicht. Die aufgenommene Datei wird nicht vollständig sein und kann später nicht wiedergegeben werden. Wenn Sie den USB-Stick während der Aufnahme abziehen, kann auch der Stick beschädigt werden.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie und anschließend **Aufnahme beenden**.
 - Wählen Sie **Anruf beenden** aus.

Wenn die Aufnahme beendet wird, wird das USB-Symbol in der Statusleiste angezeigt.

Aufgenommene Anrufe suchen

Auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 können Sie die auf einem USB-Laufwerk gespeicherten aufgenommenen Dateien durchsuchen.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.

Aufgezeichnete Anrufe wiedergeben

Sie können Anrufe, die Sie auf einem USB-Laufwerk auf einem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 aufgenommen haben, wiedergeben.

Hinweis: Während eines aktiven Anrufs oder während der Aufnahme eines Anrufs ist es nicht möglich, Aufnahmen zu öffnen und wiederzugeben. Falls Sie es dennoch versuchen, wird die Meldung angezeigt, dass der Vorgang abgebrochen wurde. Halten Sie den Anruf, bevor Sie Aufnahmen wiedergeben. Die Wiedergabe der Aufnahme wird beendet, wenn Sie den Anruf fortsetzen.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.
2. Select a recording.
3. Wählen Sie **Öffnen > Wiedergabe**.
Während der Wiedergabe der Aufnahme werden die Länge der Aufnahme und ein Fortschrittsbalken angezeigt.

Wiedergabe von Aufnahmen anhalten und fortsetzen

Wenn eine Aufnahme wiedergegeben wird, können Sie sie jederzeit anhalten, eine andere Aufgabe auf dem System durchführen und anschließend die Wiedergabe der Aufnahme fortsetzen.

Wenn ein Anruf eingeht, während eine Aufnahme wiedergegeben wird, wird die Wiedergabe automatisch angehalten. Wenn Sie den Anruf ablehnen oder nicht annehmen, bleibt die Wiedergabe pausiert, bis Sie „Fortsetzen“ auswählen.

Verfahren

1. Wählen Sie während der Wiedergabe der Aufnahme **Pause**.
2. Mit **Fortsetzen** wird die Wiedergabe der Aufnahme fortgesetzt.

Wiedergabe einer Aufnahme beenden

Sie können die Wiedergabe einer Aufnahme beenden, indem Sie die Aufnahme schließen.

Verfahren

1. Wählen Sie **Beenden** aus.

Aufnahmen umbenennen

In der Standardeinstellung werden Aufnahmen nach dem Datum der Aufzeichnung benannt. Sie können Aufnahmen umbenennen und ihnen sinnvollere Namen geben.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.
2. Select a recording.
3. Wählen Sie **Umbenennen** aus, ändern Sie den Dateinamen und bestätigen Sie mit **OK**.

Aufnahme löschen

Wenn Sie eine Aufnahme wiedergegeben haben oder Speicherplatz auf dem USB-Laufwerk freigeben möchten, können Sie die Aufnahmen vom System löschen.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Features > Removable Storage Media > Browse Recordings**.
A list of recordings display.
2. Select a recording.
3. Wählen Sie **Löschen**.

Content auf dem RealPresence Trio 8800 präsentieren

Themen:

- [Content mit RealPresence Desktop oder Mobile präsentieren](#)
- [Content von einem Apple-Gerät präsentieren](#)
- [Content über ein Windows- oder Android-Gerät präsentieren](#)
- [Content mit People+Content IP präsentieren](#)

Wenn ein an einen Fernseher angeschlossen und mit dem RealPresence Trio 8800 gekoppelt wird, können Sie den Besprechungsteilnehmern vor Ort und in Videoanrufen Content präsentieren. Sie können Content mit folgenden Anwendungen präsentieren:

- Polycom® RealPresence® Desktop
- Polycom® RealPresence® Mobile
- Polycom® People+Content IP™
- Microsoft® Lync® 2013
- Apple® AirPlay®
- Google Miracast®

Content kann auf dem RealPresence Trio 8500 nicht präsentiert werden.

Content mit RealPresence Desktop oder Mobile präsentieren

Sie benötigen zur Präsentation von Content während eines Anrufs auf Notebooks das Programm RealPresence Desktop bzw. auf Tablets die App RealPresence Mobile. Sie können RealPresence Desktop über die [RealPresence Desktop-Supportwebsite](#) bzw. RealPresence Mobile über den App-Store Ihres Tablets herunterladen.

Auf dem Notebook können Sie mit RealPresence Desktop entweder den Monitor oder eine geöffnete Anwendung präsentieren.

Auf dem Tablet können Sie mit RealPresence Mobile Content aus den lokalen Dokumenten oder aus der Dropbox, Fotos oder Websites präsentieren. Sie können auch mit der Whiteboard- oder Blackboard-Anwendung in RealPresence Mobile Kommentare einfügen und diese präsentieren.

Content von einem Apple-Gerät präsentieren

Wenn der Systemadministrator die Funktion zur Bildschirmspiegelung auf dem RealPresence Trio 8800 aktiviert hat, können Sie Content lokal von einem Gerät mit Apple® AirPlay® bei Besprechungen im Raum präsentieren. Beachten Sie, dass Content mit AirPlay bei aktiven Anrufen präsentiert werden kann; die Teilnehmer der Gegenseite sehen den Content jedoch nicht.

Damit Content über ein Apple-Gerät mit AirPlay präsentiert werden kann, muss sich das Gerät im gleichen Netzwerk wie das RealPresence Trio-System befinden.

Das RealPresence Trio-System unterstützt AirPlay für folgende Apple-Geräte:

- iPhone®
- iPad®
- iPad Pro™
- MacBook Pro®
- Alle anderen Geräte, die AirPlay unterstützen

Die Präsentation von Content mit dem RealPresence Trio über AirPlay ähnelt der Bildschirmfreigabe in Apple TV. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPlay finden Sie in der Dokumentation des Apple-Produkts.

Hinweis: Wenn Sie einen eingehenden Anruf mit Content beantworten, während Sie Content über AirPlay präsentieren, wird der gerade präsentierte Content nicht mehr angezeigt; statt dessen wird der Content des neuen Anrufs angezeigt. Wenn Sie den Anruf beendet haben, können Sie Content wieder lokal mit AirPlay präsentieren.

Content über ein Windows- oder Android-Gerät präsentieren

Wenn der Systemadministrator die Funktion zur Bildschirmspiegelung auf dem RealPresence Trio 8800 aktiviert hat, können Sie Content lokal von einem Android™ - oder Microsoft® Windows®-Gerät mit Miracast® bei Besprechungen im Raum präsentieren. In Punkt-zu-Punkt-Anrufen oder Telefonkonferenzen kann kein Content per Funkverbindung mit dem Gerät präsentiert werden.

Das RealPresence Trio-System unterstützt folgende Android- und Windows-Geräte:

- MicrosoftSurface® 3 Pro und Surface 4 Pro
- Samsung Galaxy-Smartphones und -Tablets mit Android ab Version 4.2.
- Geräte, die Miracast® unterstützen, mit Software ab Version 4.2.
- Geräte mit Microsoft Windows 10, die Miracast unterstützen

Weitere Informationen zur Präsentation von Content über eine Funkverbindung finden Sie in der Dokumentation des Android- bzw. Windows-Produkts.

Hinweis: Wenn Sie einen eingehenden Anruf mit Content beantworten, während Sie Content über eine Funkverbindung von einem Windows- oder Android-Gerät präsentieren, wird der gerade präsentierte Content nicht mehr angezeigt; statt dessen wird der Content des neuen Anrufs angezeigt. Wenn Sie den Anruf beendet haben, können Sie Content wieder lokal vom Windows- oder Android-Gerät präsentieren.

Content mit People+Content IP präsentieren

Mit der Anwendung People+Content IP können Sie Content von einem Computer mithilfe der IP-Adresse des Systems präsentieren.

Beachten Sie bei People+Content IP folgende Hinweise:

- People+Content IP unterstützt zwar beliebige Auflösungen für Computer; Videos, die an das RealPresence Trio 8800 gestreamt werden, werden jedoch auf 720p oder 1080p skaliert.
- People+Content IP überträgt ausschließlich Video-Content, keine Audiosignale.

Polycom® People+Content™ herunterladen und installieren

Sie müssen Polycom® People+Content™ herunterladen und auf einem Computer installieren, bevor Sie Content anzeigen können.


Verfahren

1. Öffnen Sie die Website von [Polycom People+Content IP](#) auf dem Computer.
2. Laden Sie das Programm People+Content IP für Mac oder PC herunter.
3. Öffnen Sie die ZIP-Datei und klicken Sie auf das Installationsprogramm.
4. Befolgen Sie die Anweisungen des Installationsassistenten.

Inhalte mit People+Content IP präsentieren

Nach der Installation von People+Content IP können Sie Content präsentieren.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte auf dem Computer aus:
 - Windows: Öffnen Sie den **Arbeitsplatz** und klicken Sie auf den Ordner **People+Content IP**.
 - Mac: Öffnen Sie den **Finder**, suchen Sie die Anwendung **People+Content IP** und führen Sie sie aus.
2. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des RealPresence Trio 8800 -Systems und das Besprechungskennwort (sofern vergeben) ein.
3. Klicken Sie auf **Verbinden**.
4. Öffnen Sie den Content, den Sie präsentieren möchten, und klicken Sie auf .

Präsentation von Content mit People+Content IP beenden

Wenn Sie keinen Content mehr präsentieren möchten, schließen Sie People+Content IP.


Verfahren

1. Klicken Sie in People+Content IP auf .

Inhalte mit People+Content IP über USB präsentieren

Sie können einen Windows- oder Mac-Computer per USB an das System anschließen und Content mit der Anwendung „People+Content IP“ präsentieren. Bild und Daten, die mit People+Content IP gesendet werden, werden per USB-Kabel übertragen, es ist keine Netzwerkverbindung erforderlich. Diese Funktion ist für Umgebungen nützlich, in denen kein Gastzugriff auf das Netzwerk zulässig ist.

Verfahren

1. Schließen Sie ein USB-Kabel vom Computer an den USB-Anschluss am RealPresence Trio 8800 an.
Ein Ordner mit der Anwendung People+Content IP wird automatisch geöffnet.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte auf dem Computer aus, wenn der Anwendungsordner nicht automatisch geöffnet wird:
 - Windows: Öffnen Sie den **Arbeitsplatz** und klicken Sie auf den Ordner „People+Content IP“.
 - Mac: Öffnen Sie den **Finder**, suchen Sie die Anwendung „People+Content IP“ und führen Sie sie aus.
3. Öffnen Sie den Content, den Sie zeigen möchten, und klicken Sie auf .

Verwenden des Kalenders

Themen:

- [Kalender öffnen](#)
- [Besprechungsdetails anzeigen](#)
- [Besprechungserinnerungen](#)
- [An Kalenderbesprechungen teilnehmen](#)

Wenn das System eine Verbindung mit Microsoft Exchange Server hergestellt hat, können Sie Besprechungen, die in Microsoft Outlook geplant sind, über Ihr Polycom® RealPresence Trio™ 8800 oder auf einem an RealPresence Trio Visual+ angeschlossenen und mit RealPresence Trio 8800 gekoppelten Monitor anzeigen und ihnen beitreten.

Kalender öffnen

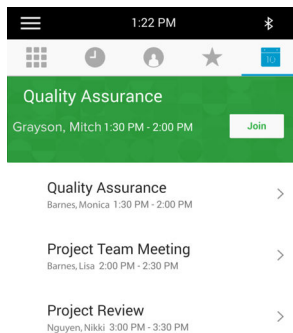
Sie können mit dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 auf den Kalender zugreifen, geplante Besprechungen anzeigen und ihnen beitreten.

Sie können Besprechungen für den aktuellen Tag und geplante Besprechungen anzeigen. Sie können keine Besprechungen für die Vergangenheit anzeigen.

Verfahren

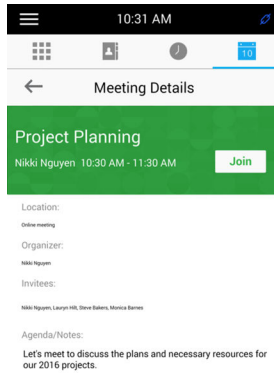
1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Kalender**.

Im Kalender werden die geplanten Besprechungen für den heutigen Tag angezeigt (siehe unten).



Besprechungsdetails anzeigen

Wenn Sie eine Besprechung im Kalender auswählen, können Sie den Beginn und das Ende einer Besprechung, den Ort und den Organisator, eingeladene Gäste und die Beschreibung der Besprechung anzeigen (siehe unten).



Verfahren

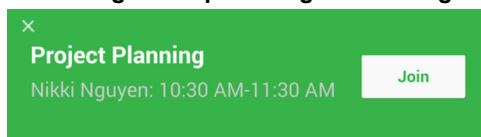
1. Wählen Sie im Kalender die betreffende Besprechung aus.

Besprechungserinnerungen

Wenn im Kalender eine Besprechung geplant ist, wird 5 Minuten und eine 1 Minute vor dem Beginn der Besprechung eine Besprechungserinnerung angezeigt und ein Ton ausgegeben.

In der Besprechungserinnerung können Sie Details zur Besprechung anzeigen und der Besprechung beitreten. In der folgenden Abbildung wird eine solche Besprechungserinnerung gezeigt.

Abbildung 7: Besprechungserinnerung



Hinweis: Überprüfen Sie Ihre Anmeldedaten, wenn Besprechungserinnerungen aktiviert sind, aber vor Besprechungen nicht angezeigt werden.

Art der Besprechungserinnerung auswählen

Sie können die Art der Besprechungserinnerung auswählen. Dadurch wird festgelegt, ob bei jeder Anzeige einer Besprechungserinnerung ein Hinweiston ausgegeben wird.

Folgende Optionen sind für Besprechungserinnerungen verfügbar:

- Lautlos – Die Besprechungserinnerung wird angezeigt, es ertönt kein Hinweiston.

- Einmal hörbar – Bei der ersten Anzeige der Besprechungserinnerung wird ein Hinweiston ausgegeben. Bei weiteren Besprechungserinnerungen wird kein Ton mehr ausgegeben.
- Immer hörbar – Bei jeder Anzeige der Besprechungserinnerung wird ein Hinweiston ausgegeben.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Select **Calendar Settings > Reminder Settings**.
3. Wählen Sie **Erinnerungsart** aus und wählen Sie die Art der Besprechungserinnerung aus.

Art des Hinweistons auswählen

Sie können den Hinweiston auswählen, der für Besprechungserinnerungen ausgegeben wird.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Kalender > Warnton** aus.
3. Wählen Sie einen Hinweiston aus. Mit **Abspielen** können Sie den Hinweiston anhören.

Besprechungserinnerungen deaktivieren

Besprechungserinnerungen sind in der Standardeinstellung aktiviert; für alle Besprechungen werden Erinnerungen angezeigt. Sie können die Besprechungserinnerungen deaktivieren.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Select **Calendar Settings > Reminder Settings**.
3. Wählen Sie **Erinnerung > Deaktivieren** aus.

An Kalenderbesprechungen teilnehmen

Sie können über den Kalender oder die Besprechungserinnerung an geplanten Besprechungen teilnehmen.

Einer Besprechung über den Kalender beitreten

Sie können Besprechungen über den Kalender oder die Besprechungsdetails beitreten.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie im Kalender auf **Teilnehmen**.
 - Tippen Sie auf eine Besprechung und anschließend im Bildschirm „Besprechungsdetails“ auf **Teilnehmen**.

Einer Besprechung aus einer Besprechungserinnerung beitreten

Sie können einer Besprechung über die Besprechungserinnerung, die vor der Besprechung angezeigt wird, beitreten (falls aktiviert).

Verfahren

1. Tippen Sie auf **Beitreten**.

Einer Besprechung mit einer anderen Nummer beitreten

Sie können auch eine andere Nummer anzeigen und ggf. verwenden, um der Besprechung beizutreten, wenn der Besprechungsorganisator andere Besprechungsnummern zur Einwahl angegeben hat.

Verfahren

1. Tippen Sie in der Besprechungserinnerung auf **Beitreten > Weitere Aktionen**.
2. Wählen Sie im Bildschirm **Besprechungsdetails** eine Nummer aus.

Anruflisten und Verzeichnisse

Themen:

- [Letzte Anrufe](#)
- [Lokales Verzeichnis](#)
- [Favoriten im lokalen Verzeichnis](#)
- [Unternehmensverzeichnis](#)
- [Suche im BroadSoft-Verzeichnis](#)

RealPresence Trio-Systeme verfügen über eine Liste der letzten Anrufe, ein lokales Verzeichnis und ein Unternehmensverzeichnis.

Hinweis: Das System unterstützt unter Umständen nicht alle Funktionen, die in diesem Abschnitt beschrieben werden. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Letzte Anrufe

In der Liste der letzten Anrufe auf dem Polycom® RealPresence Trio™ 8800 sind verpasste, empfangene und getätigte Anrufe enthalten. Jede Liste kann bis zu 100 Einträge umfassen.

In der Liste der letzten Anrufe können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Anrufe aus der Liste löschen
- Anrufeinträge auswählen und detaillierte Informationen zum Anruf anzeigen
- Anrufeinträge auswählen und den entsprechenden Kontakt automatisch anrufen.

Ähnliche Links

[Anrufe über die letzten Anrufe tätigen](#) auf Seite 16

Letzte Anrufe anzeigen

In der Liste der letzten Anrufe können Sie bis zu 100 verpasste, empfangene und getätigte Anrufe einsehen.


Verfahren

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Letzte Anrufe**.

Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe bearbeiten

Sie können die Rufnummer von Kontakten, die in der Liste der letzten Anrufe gespeichert sind, bearbeiten, bevor Sie den Kontakt zurückrufen.

Verfahren


1. Tippen Sie neben einem Eintrag auf .

2. Tippen Sie auf .
3. Bearbeiten Sie die Rufnummer, und tippen Sie auf **Wählen**.

Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe speichern

Sie können einen Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe speichern.

Verfahren



1. Tippen Sie neben einem Eintrag auf .
2. Tippen Sie im Bildschirm „Anrufdetails“ auf **Speichern**.
3. Bei Bedarf können Sie die Daten des Kontakts bearbeiten.
4. Tippen Sie auf **Speichern**.

Eintrag aus der Liste der letzten Anrufe löschen

Sie können Einträge aus der Liste der letzten Anrufe löschen.

Wenn Sie Anrufeinträge auf dem System löschen oder verschieben (falls diese Funktion aktiviert ist), werden die Änderungen nur auf dem System vorgenommen. Wenn Sie Anrufeinträge im Skype for Business-Client löschen, werden die Änderungen auf dem System und im Skype for Business-Client vorgenommen.

Verfahren

1. Tippen Sie neben einem Eintrag auf .
2. Tippen Sie auf  **Anruf löschen**.

Lokales Verzeichnis

Sie können Kontakte im lokalen Verzeichnis des Systems speichern, wenn der Systemadministrator Ihnen darauf Zugriff gewährt hat.

Das lokale Verzeichnis kann durch den Systemadministrator mit einem Schreibschutz versehen oder mit einem Kennwort geschützt werden. Hilfe für den Zugriff auf das lokale Verzeichnis und dessen Aktualisierung erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Ähnliche Links

[Kontakte aus dem Unternehmensverzeichnis zum lokalen Verzeichnis hinzufügen](#) auf Seite 53

Suche nach einem Kontakt im lokalen Verzeichnis

Sie können im lokalen Verzeichnis Suchkriterien eingeben, um den gewünschten Kontakt zu finden.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Kontakte > Lokales Verzeichnis**.
2. Geben Sie im Suchfeld den Namen des Kontakts ein.
Ergebnisse, die Ihrer Suche entsprechen, werden automatisch angezeigt.

Kontakte zum lokalen Verzeichnis hinzufügen

Wenn Sie einen Kontakt zum lokalen Verzeichnis hinzufügen, können Sie auswählen, welche Daten Sie für den Kontakt eingeben möchten. Nur die Telefonnummer ist bei der Eingabe eines neuen Kontakts ein Pflichtfeld.

Verfahren

1. Tippen Sie im lokalen Verzeichnis auf **+**.
2. Geben Sie die Daten des Kontakts im Bildschirm „Kontakt hinzufügen“ in die verfügbaren Felder ein.
3. Wählen Sie **Speichern**.

Kontaktdetails anzeigen

Sie können im lokalen Verzeichnis Informationen zu Kontakten, die im Verzeichnis gespeichert sind, anzeigen.


Verfahren

1. Gehen Sie zu **Kontakte > Lokales Verzeichnis**.
2. Wählen Sie im lokalen Verzeichnis einen Kontakt aus.
Der Detailbildschirm wird angezeigt. Hier werden Informationen wie der Name, die Rufnummer, die Position, die E-Mail-Adresse u. Ä. angezeigt.

Kontaktdaten eines Kontakts im lokalen Verzeichnis aktualisieren

Sie können die Daten eines Kontakts, der zum lokalen Verzeichnis hinzugefügt wurde, aktualisieren.

Verfahren

1. Wählen Sie im lokalen Verzeichnis einen Kontakt aus.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm „Details“ auf .
3. Aktualisieren Sie die Daten des Kontakts im Bildschirm „Kontakt bearbeiten“.
4. Wählen Sie **Speichern**.

Kontakte aus dem lokalen Verzeichnis löschen

Sie können einen Kontakt aus dem lokalen Verzeichnis löschen.

Verfahren

1. Wählen Sie im lokalen Verzeichnis einen Kontakt aus.
2. Tippen Sie auf dem Detailbildschirm auf **Kontakt löschen**.
3. Bestätigen Sie mit **Ja**, dass Sie den Kontakt löschen möchten.

Favoriten im lokalen Verzeichnis

Favoriten sind Kontakte im lokalen Verzeichnis, die Sie häufig anrufen möchten.

Kontakte, die Sie als Favoriten markieren, werden auf der Startseite angezeigt. Auf dem Bildschirm werden jeweils nur drei Favoriten angezeigt. Sie können jedoch von rechts nach links über den Bildschirm wischen, um weitere Favoriten anzuzeigen. Favoriten werden auch oben in der Kontaktliste im lokalen Verzeichnis angezeigt.

Favoriten hinzufügen

Sie können Kontakte im lokalen Verzeichnis zu den Favoriten hinzufügen.

Wenn Sie einen Kontakt zu den Favoriten hinzufügen, wird er auf der Startseite angezeigt.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Kontakte > Lokales Verzeichnis**.
2. Wählen Sie einen Kontakt aus.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm „Details“ auf .

Favoriten entfernen

Sie können Kontaktfavoriten löschen, um Platz für neue Favoriten zu schaffen.

Wenn Sie einen Kontakt aus den Favoriten entfernen, wird der Kontakt von der Startseite gelöscht.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Kontakte > Lokales Verzeichnis**.
2. Wählen Sie einen Kontakt aus.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm „Details“ auf .

Unternehmensverzeichnis

Der Systemadministrator kann das System so einrichten, dass Sie Zugriff auf das Unternehmensverzeichnis haben. Sie können das Unternehmensverzeichnis nicht aktualisieren. Ihr Administrator legt fest, welche Kontaktpersonen Sie sehen können. Sie erfahren bei Ihrem Systemadministrator, ob diese Funktion verfügbar ist.

Einfache Suche im Unternehmensverzeichnis

Mit der einfachen Suche können Sie anhand des Vor- oder Nachnamens nach einem Kontakt suchen.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Kontakte > Unternehmensverzeichnis**.
2. Geben Sie im Suchfeld die Suchkriterien ein und wählen Sie **Absenden**.

3. Wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie auf **Anzeigen**, um die Daten des Kontakts anzuzeigen.

Erweiterte Suche im Unternehmensverzeichnis

Mit der erweiterten Suche können Sie anhand des Vor- oder Nachnamens oder der Rufnummer nach Kontakten suchen.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Kontakte > Unternehmensverzeichnis**.
2. Wählen Sie im **Unternehmensverzeichnis** die Option **Erweit. Suche**.
3. Geben Sie im Suchfeld die Suchkriterien ein und wählen Sie **Absenden**.
4. Wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie auf **Anzeigen**, um die Daten des Kontakts anzuzeigen.

Kontakte aus dem Unternehmensverzeichnis zum lokalen Verzeichnis hinzufügen

Sie können Kontakte im Unternehmensverzeichnis zum lokalen Verzeichnis hinzufügen.

Beim Speichern eines Kontakts aus dem Unternehmensverzeichnis im lokalen Verzeichnis werden der Vorname, der Nachname und die Rufnummer des Kontakts automatisch im Verzeichnis gespeichert. Sie können weitere Kontaktinformationen hinzufügen, nachdem der Kontakt im Verzeichnis gespeichert wurde.

Verfahren

1. Suchen Sie im **Unternehmensverzeichnis** nach einem Kontakt.
2. Tippen Sie in den Suchergebnissen auf den Kontakt und anschließend auf **Anzeigen**.
3. Wählen Sie **Speichern**.
4. Geben Sie ggf. zusätzliche Kontaktinformationen ein und tippen Sie auf **Speichern**.

Ähnliche Links

[Lokales Verzeichnis](#) auf Seite 50

Suche im BroadSoft-Verzeichnis

Sie können auf dem System auf das BroadSoft-Verzeichnis zugreifen und es durchsuchen. Sie können eine einfache oder erweiterte Suche nach Kontakten durchführen.

Wenn der Administrator das Unternehmensverzeichnis konfiguriert hat, können Sie im BroadSoft-Verzeichnis standardmäßig eine Kontaktliste einsehen. Die Standard-Kontaktliste wird angezeigt, wenn kein Text im Suchfeld des Verzeichnisses eingegeben wurde.

Einfache Suche im BroadSoft-Verzeichnis

Mit der einfachen Suche können Sie anhand des Vornamens, Nachnamens oder durch Eingabe von ein paar Buchstaben im Namen nach einem Kontakt suchen. Es können höchstens 50 Kontakte gleichzeitig angezeigt werden.

Verfahren

1. Gehen Sie zu und wählen Sie ein BroadSoft-Verzeichnis aus.
Eine Standardliste mit Kontakten wird angezeigt.
2. Geben Sie im Suchfeld die Suchkriterien ein und wählen Sie **Absenden**.

Erweiterte Suche im BroadSoft-Verzeichnis

Mit der erweiterten Suche können Sie anhand des Vor- oder Nachnamens oder der Rufnummer nach Kontakten suchen.

Verfahren

1. Gehen Sie zu und wählen Sie ein BroadSoft-Verzeichnis aus.
2. Wählen Sie im BroadSoft-Verzeichnis **Erweiterte Suche** aus.
3. Auf dem Bildschirm **Erweiterte Suche** können Sie anhand des Vornamens, Nachnamens oder der Rufnummer des Kontakts nach einem Kontakt suchen.
4. Geben Sie im Suchfeld die Suchkriterien ein und wählen Sie **Absenden**.
5. Wählen Sie den gewünschten Kontakt aus.

BroadSoft-Kontakte zum Kontaktverzeichnis hinzufügen

Wenn Sie einen BroadSoft-Kontakt gefunden haben, können Sie den Kontakt auf dem System zum lokalen Verzeichnis hinzufügen.

Der Vorname, der Nachname und die Rufnummer des Kontakts werden im Kontaktverzeichnis gespeichert. Sie können das Kontaktverzeichnis öffnen und überprüfen, ob der Kontakt richtig gespeichert wurde. Außerdem können Sie hier zusätzliche Informationen zum Kontakt speichern.

Verfahren

1. Tippen Sie im Detailbildschirm des Kontakts auf **Zu lokalem Verzeichnis hinzufügen**.

Voicemail und Paging-Rufe

Themen:

- [Zugriff auf Voicemail-Nachrichten](#)
- [Empfang von Nachrichten mit Gruppen-Paging](#)

Sie können verschiedene Audio-Nachrichten auf dem System senden und empfangen.

Hinweis: Das System unterstützt unter Umständen nicht alle Funktionen, die in diesem Abschnitt beschrieben werden. Welche Funktionen auf dem System zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Zugriff auf Voicemail-Nachrichten

Wenn auf dem System Voicemail-Nachrichten vorliegen, wird ein Tonsignal ausgegeben und auf dem Symbol „Nachrichten“ wird ein Hinweis angezeigt.

Hinweis: Wie Sie die Voicemail-Ansage einrichten oder ändern und wie Sie aus der Ferne auf Voicemail auf dem System zugreifen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator oder Dienstanbieter.

Verfahren

1. Gehen Sie auf **Einstellungen > Funktionen > Voicemail > Nachrichten-Center**.
2. Wählen Sie einen Anschluss aus.
3. Wählen Sie **Verbinden**, und folgen Sie den Voicemail-Anweisungen.

Empfang von Nachrichten mit Gruppen-Paging

Sie können Paging-Rufe von allen Paging-Gruppen, die Sie abonniert haben, empfangen. In der Standardeinstellung sind die Gruppen 1, 24 (für priorisierte Paging-Rufe) und 25 (für Notfall-Paging-Rufe) abonniert.

Wie Sie einen Paging-Ruf empfangen, hängt von der Priorität des Paging-Rufs ab, ob Sie gerade telefonieren und ob auf dem System eingestellt ist, dass Paging-Rufe während aktiver Anrufe empfangen werden sollen. Wenn Sie einen Paging-Ruf empfangen, wird er immer über die Freisprechanlage wiedergegeben.

Ihr Systemadministrator kann bis zu 25 Paging-Gruppen definieren und jeder Gruppe eine Beschriftung zuweisen, die die Gruppe im System identifiziert (z.B. Alle, HR-Abt., Vertrieb oder Management).

Jede Gruppe hat eine der folgenden Prioritäten:

- Normal – In der Standardeinstellung sind alle Broadcasts an die Gruppen 1 bis 23 normale Broadcasts. In der Standardeinstellung sind alle Systeme so konfiguriert, dass sie Broadcasts empfangen können, die an Gruppe 1 gesendet werden.

- **Priorisiert** – In der Standardeinstellung werden alle Broadcasts an Gruppe 24 priorisiert. Priorisierte Broadcasts unterbrechen normale Broadcasts und aktive Anrufe. Priorisierte Broadcasts werden an alle Systeme übertragen, bei denen „Nicht stören“ nicht aktiviert ist.
- **Notfall** – In der Standardeinstellung gelten alle Broadcasts an Gruppe 25 als Notfall-Durchsagen. Notfall-Broadcasts unterbrechen normale und priorisierte Broadcasts sowie aktive Anrufe und werden mit maximaler Lautstärke wiedergegeben, selbst wenn „Nicht stören“ aktiviert wurde.

Wenn die Funktion „Nicht stören“ aktiviert wurde, empfangen Sie nur Notfall-Paging-Rufe. Alle anderen Paging-Rufe werden weder wiedergegeben noch angezeigt.

Paging-Rufe während eines aktiven Anrufs anhören

Bei aktiven Anrufen hängt der Umgang mit Paging-Rufen von der Priorität des Paging-Rufs und der Einstellung des Systems ab.

Wenn Sie einen Paging-Ruf während eines Anrufs empfangen, geschieht Folgendes:

- Bei normalen Paging-Rufen wird der Ruf sofort angezeigt. Sie können sowohl den ursprünglichen Anruf als auch den Paging-Ruf hören.
- Wenn der Paging-Ruf priorisiert oder eine Notfalldurchsage ist, wird er sofort wiedergegeben. Sie können sowohl den aktiven Anruf als auch den Paging-Ruf hören.
- Wenn auf dem System nicht eingestellt ist, dass normale Paging-Rufe bei aktiven Anrufen empfangen werden, wird der Paging-Ruf als „Ausstehend“ angezeigt.

Hinweis: Sie können die Lautstärke eines Nicht-Notfall-Paging-Rufs einstellen. Das System verwendet die eingestellte Lautstärke für alle weiteren Nicht-Notfall-Paging-Rufe. Die Lautstärke von Notfall-Paging-Rufen kann jedoch nur vom Systemadministrator eingestellt werden.

Verfahren

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn der Paging-Ruf automatisch während eines Telefonats wiedergegeben wird: Halten Sie den Anruf, um nur den Paging-Ruf zu hören.
 - Bei ausstehenden Anrufen: Wählen Sie **Annehmen** oder halten Sie den Anruf.

Empfang von Paging-Rufen, wenn kein aktiver Anruf vorliegt

Wenn Sie gerade nicht telefonieren und einen Paging-Ruf empfangen, wird der Paging-Ruf unabhängig von der Paging-Priorität sofort wiedergegeben.

Während der Wiedergabe des Paging-Rufs haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Paging-Ruf halten.
- Paging-Ruf beenden. Dadurch wird nur der Paging-Ruf auf Ihrem Telefon beendet.
- Einen neuen Anruf tätigen.

Bluetooth- und USB-Geräte anschließen

Themen:

- [Geräte über Bluetooth anschließen](#)
- [Anschluss eines Geräts über ein USB-Kabel](#)

Sie können einen Computer oder ein Mobilgerät, das USB oder Bluetooth unterstützt, an das RealPresence Trio 8500 bzw. RealPresence Trio 8800 anschließen. Geräte, die Bluetooth unterstützen, können Sie auch über Near Field Communication (NFC) mit dem RealPresence Trio 8800 verbinden.

Wenn Sie das Gerät an das System anschließen, können Sie das System als Mikrofon für Audio- und Videoanrufe sowie als Lautsprecher für Anrufe, Musik-Wiedergabeprogramme und Videos verwenden.

Geräte über Bluetooth anschließen

Über die Bluetooth-Funktion von RealPresence Trio-Systemen können Sie Anrufe mit dem Mobiltelefon tätigen und das System als Freisprechanlage für den Anruf verwenden. Sie können mit dem System auch den Ton von Medien wie Musik oder Videos, die auf dem Mobiltelefon oder Tablet gespeichert sind, wiedergeben.

Ähnliche Links

[Anrufe über Bluetooth tätigen](#) auf Seite 16

System für Bluetooth-Geräte in der Nähe sichtbar machen

Bevor Sie ein Bluetooth-Gerät mit dem RealPresence Trio koppeln oder ein NFC-Gerät mit dem RealPresence Trio 8800 verbinden, muss das System für Geräte in der Nähe sichtbar sein.

Verfahren

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Bluetooth**.
2. Überprüfen Sie, dass die Meldung **Sichtbar für alle Bluetooth-Geräte in der Nähe** unter dem Namen des Systems angezeigt wird (siehe Abbildung unten).



3. Tippen Sie auf den Namen des Systems, wenn die Meldung **Nur sichtbar für Partnergeräte** angezeigt wird.

Das System ist nun für alle Bluetooth-Geräte in der Nähe sichtbar.

Bluetooth-Geräte koppeln

Sie können ein Bluetooth-fähiges Mobiltelefon oder Tablet mit dem RealPresence Trio koppeln, wenn der Systemadministrator Bluetooth auf dem System aktiviert hat.

Das System kann bis zu 10 gekoppelte Geräte speichern. Bluetooth-Geräte können nicht mit dem System gekoppelt werden, wenn ein Anruf aktiv ist.

Verfahren

1. Aktivieren Sie auf dem Gerät Bluetooth. Wählen Sie den Namen des Systems aus der Liste der verfügbaren Geräte aus.

Bluetooth-Geräte über NFC koppeln

Sie können ein Bluetooth-fähiges Mobiltelefon oder Tablet über Near Field Communication (NFC) mit dem RealPresence Trio 8800 verbinden.

Wenn Sie ein Mobiltelefon oder Tablet per NFC mit dem System koppeln, können Sie den Ton von Anrufen oder Medien (z. B. Musik oder Videos) auf dem System ausgeben.

Das RealPresence Trio 8500 unterstützt die Kopplung mit Bluetooth-Geräten über NFC nicht.

Verfahren

1. Aktivieren Sie NFC auf dem Gerät.
2. Tippen Sie links am System auf das NFC-Symbol und halten Sie das Gerät zwei Sekunden lang darüber.
3. Überprüfen Sie, dass das Gerät mit dem System gekoppelt wurde.

Ton von einem Bluetooth-Gerät wiedergeben

Sie können das RealPresence Trio als Bluetooth-Lautsprecher für Medien wie Musik oder Videos verwenden, die auf dem Mobiltelefon oder Tablet wiedergegeben werden.

Verfahren

1. Verbinden Sie das Mobiltelefon oder Tablet mit dem System.
2. Wählen Sie auf dem Mobiltelefon oder Tablet die gewünschte Musik oder das gewünschte Video aus.
3. Überprüfen Sie, dass das **RealPresence Trio** als Audiogerät eingestellt wurde.
Der Ton wird über die Lautsprecher des Systems ausgegeben.

Anschluss eines Geräts über ein USB-Kabel

Sie können den Computer, das Mobiltelefon oder das Tablet mit einem USB-Kabel über den Micro-USB-Anschluss am System direkt an das RealPresence Trio-System anschließen. Wenn Sie das Gerät an das System anschließen, können Sie das System als Mikrofon für Anrufe sowie als Lautsprecher für Audioanrufe oder auf dem Gerät wiedergegebene Medien verwenden.

Wenn Sie einen Computer mit Microsoft® Windows® an das System anschließen, können Sie die Lautstärke von Audio- und Videoanrufen vom Computer oder auf dem RealPresence Trio-System steuern. Solange die Verbindung besteht, wird die Anruflautstärke auf beiden Geräten synchronisiert.

Ähnliche Links

[Hardware des RealPresence Trio](#) auf Seite 7

Mindesthardware- und -softwareanforderungen für das Notebook

Überprüfen Sie, dass das Notebook die aufgeführten Mindestanforderungen an Soft- und Hardware erfüllt, bevor Sie den Computer an das RealPresence Trio anschließen.

Tabelle 3: Mindesthardware- und -softwareanforderungen für das angeschlossene Notebook

Kategorie	Anforderung
Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Windows 8.1 (32 Bit oder 64 Bit) ▪ Windows 8 (32 Bit oder 64 Bit) ▪ Windows 7 (32 Bit oder 64 Bit) ▪ OS X 10.9.x (Maverick) ▪ OS X 10.10.x (Yosemite) ▪ OS X 10.11.x (El Capitan) ▪ OS X 10.12.x (Sierra)
Desktop-Client oder Anwendung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polycom RealPresence Desktop ▪ Skype for Business

USB-Geräte und Notebooks anschließen

Wenn ein Notebook oder Mobilgerät angeschlossen ist, kann das Polycom® RealPresence Trio™ 8800 als Mikrofon und Lautsprecher für Videoanrufe (auch Skype for Business-Anrufe) sowie die Wiedergabe von Medien (z. B. Musik, Videos) verwendet werden.

Verfahren

1. Schließen Sie ein USB-Kabel vom Computer oder Gerät an den USB-Anschluss am System an.

RealPresence Trio als Audiogerät einrichten

Damit der Ton von Anrufen oder Medien auf dem angeschlossenen Notebook über das RealPresence Trio ausgegeben werden kann, muss das System zuerst als Audiogerät für die Kommunikation eingerichtet werden.

In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, wie das System auf dem Notebook und in Kommunikations- und Zusammenarbeits-Clients wie RealPresence Desktop oder Skype for Business als Audiogerät eingerichtet werden kann.

Das System als Audiogerät für Kommunikations-Clients einrichten

Wenn das Notebook an ein RealPresence Trio angeschlossen ist, können Sie das System als Mikrofon und Lautsprecher für Kommunikations- und Zusammenarbeits-Clients auf dem Notebook (z. B. RealPresence Desktop, BroadSoft BroadTouch Communicator oder Skype for Business) nutzen.


Je nach Funktionsumfang des Clients können Sie mit dem System im Client getätigte bzw. empfangene Anrufe annehmen, halten und fortsetzen und beenden. Beachten Sie, dass der Status der Anrufe sich je nach Funktionsumfang des Clients auf dem Client und dem System abweichen kann.

Das System als Audiogerät in RealPresence Desktop einrichten

Wenn das Notebook an ein RealPresence Trio angeschlossen ist, kann das System in der Anwendung „RealPresence Desktop“ als Audio-Ein- und Ausgabegerät eingerichtet werden. Dann wird der Ton der Besprechung über die Systemlautsprecher ausgegeben und das System als Mikrofon verwendet.

Sie können RealPresence Desktop auf der [RealPresence Desktop-Support-Website](#) herunterladen.


Verfahren

1. Klicken Sie in RealPresence Desktop auf  und anschließend auf **Audiogerät**.
2. Wählen Sie unter **Audio-Eingabegerät (Mikrofon)** in der Dropdown-Liste die Option **RealPresence Trio** aus.
3. Wählen Sie unter **Audio-Ausgabegerät (Lautsprecher)** in der Dropdown-Liste die Option **RealPresence Trio** aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Das System als Audiogerät für Skype for Business einrichten

Wenn ein Notebook an das RealPresence Trio angeschlossen ist, können Sie das System als Mikrofon und Lautsprecher für auf dem Notebook getätigte Skype for Business-Anrufe nutzen.

Verfahren

1. Klicken Sie im Skype for Business-Client auf  und wählen Sie **Extras > Audiogeräteinstellungen**.
2. Wählen Sie das **RealPresence Trio** aus der Dropdown-Liste als das Gerät aus, das für Audioanrufe verwendet werden soll.

Das System als Audiogerät für ein Notebook ein einrichten

Wenn ein Notebook an das RealPresence Trio angeschlossen ist, können Sie das System als Standardgerät für das Notebook einrichten und den Ton von Musik und Videos über die Lautsprecher des Systems wiedergeben.

Verfahren

1. Klicken Sie auf dem Notebook auf **Start > Systemsteuerung**.
2. Klicken Sie in der **Systemsteuerung** auf **Hardware und Sound > Sound**.
3. Klicken Sie auf **RealPresence Trio** und anschließend auf **Als Standardgerät auswählen**.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Der Ton von Musik und Videos wird über das System ausgegeben.

Einstellungen für Polycom® RealPresence Trio™ 8800

Themen:

- [Kennwort zum Zugriff auf Grundeinstellungen notwendig](#)
- [Anzeige von Datum und Uhrzeit](#)
- [Sprache einrichten](#)
- [Intensität und Timeout für die Hintergrundbeleuchtung](#)
- [Zahlenformat](#)
- [Energiesparmodus](#)
- [Auswahl des Geräts zur Tonwiedergabe](#)
- [Klingelton für eingehende Anrufe festlegen](#)

Sie können grundlegende Anpassungen auf dem System vornehmen (z. B. Datums- und Uhrzeitformat, Sprache und Bildschirmhelligkeit).

Kennwort zum Zugriff auf Grundeinstellungen notwendig

Viele Funktionen des Systems können in den Grundeinstellungen aktiviert und angepasst werden. Wenn das System so eingerichtet wurde, dass ein Kennwort zum Zugriff auf die Grundeinstellungen notwendig ist, können Sie die Einstellungen nur mit Genehmigung des Systemadministrators ändern. Hilfe bei der Aktivierung oder Anpassung der Funktionen erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Anzeige von Datum und Uhrzeit

Das Datum und die Uhrzeit werden in der Statusleiste angezeigt. Wenn das System Datum und Uhrzeit nicht abrufen kann, blinkt die Datumsanzeige. Wenden Sie sich an den Systemadministrator, wenn dies der Fall ist oder Datum und Uhrzeit nicht stimmen.

Ähnliche Links

[#unique_166](#)

Datums- und Uhrzeitformat ändern

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Datum & Uhrzeit** und anschließend eine der folgenden Optionen aus:
 - Wählen Sie **Datum**, um das Datumsformat zu ändern.

- Wählen Sie **Uhrzeit**, um das Zeitformat zu ändern.
 - Wählen Sie **Uhrzeit-Reihenfolge**, um die Reihenfolge der Anzeige von Datum und Uhrzeit zu ändern .
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Datum**, **Uhrzeit** bzw. **Uhrzeit-Reihenfolge** das gewünschte Format aus.

Anzeige von Datum und Uhrzeit deaktivieren

Sie können die Anzeige von Datum und Uhrzeit komplett abschalten.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Datum & Uhrzeit** und anschließend **Deaktivieren** aus.

Sprache einrichten

Das System unterstützt verschiedene Anzeigesprachen. Welche Sprachen zur Verfügung stehen, erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Sprache** aus und wählen Sie eine Sprache aus.
Die Sprache auf dem System wird sofort geändert.

Intensität und Timeout für die Hintergrundbeleuchtung

Sie können die Einstellungen für folgende Komponenten der Hintergrundbeleuchtung ändern:

- Beleuchtungsintensität – Die Helligkeit des Bildschirms bei Aktivität und Inaktivität des Systems.
- Beleuchtungs-Timeout – Die Dauer (in Sekunden), die das System nicht aktiv sein soll, bevor die Hintergrundbeleuchtung auf die Intensität bei Inaktivität herabgesetzt wird. Das Timeout für die Hintergrundbeleuchtung beginnt nach der letzten Aktivität (z. B. eingehender Anruf).

Bei der Hintergrundbeleuchtung können Sie aus folgenden Einstellungen auswählen:

- Intensität, wenn aktiv – Die Helligkeit des Bildschirms bei Aktivität.
- Intensität, wenn inaktiv – Die Helligkeit des Bildschirms bei Inaktivität.
- Maximale Intensität – Die Helligkeitsskala, die sowohl auf die Intensität bei aktivem Telefon als auch im Standby angewendet wird.

Ähnliche Links

[Funktionen für sehgeschädigte und blinde Benutzer](#) auf Seite 71

Hintergrundintensität einstellen

Sie können die Intensität der Hintergrundbeleuchtung bei Aktivität und Inaktivität getrennt einstellen. Sie können eine hohe, mittlere oder niedrige Intensität wählen oder die Hintergrundbeleuchtung vollständig

abstellen. Wenn Sie die maximale Intensität ändern, können Sie die gesamte Intensitätsskala für die Hintergrundbeleuchtung ändern. Beispiel: Wenn Sie die maximale Intensität senken, werden die niedrige, mittlere und hohe Einstellung sowohl für „Hintergrundbeleuchtung an“ als auch „Standby“ dunkler.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic**.
2. Wählen Sie **Beleuchtungsintensität > Intensität, wenn aktiv**.
3. Tippen Sie auf die gewünschte Intensität und anschließend auf **Zurück**.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Beleuchtungsintensität** die Option **Intensität, wenn inaktiv**.
5. Tippen Sie auf die gewünschte Intensität und anschließend auf **Zurück**.
6. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Beleuchtungsintensität** auf **Maximale Intensität**.
7. Tippen Sie auf **Mehr** oder **Weniger** oder ziehen Sie den Finger über den Schiebepfeil, um die maximale Intensität der Hintergrundbeleuchtung zu erhöhen oder zu senken.

Beleuchtungs-Timeout festlegen

Die Hintergrundbeleuchtung wird automatisch eingeschaltet, wenn das System aktiv ist. Mit dem Timeout für die Hintergrundbeleuchtung können Sie festlegen, wie lange das System inaktiv sein muss, bevor die Intensität auf Standby gedimmt wird. In der Standardeinstellung wird die Hintergrundbeleuchtung nach 40 Sekunden Inaktivität abgedunkelt.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic**.
2. Wählen Sie **Beleuchtungs-Timeout**.
3. Legen Sie die Sekundenanzahl fest, nach der die Hintergrundbeleuchtung abgedunkelt wird, wenn das Telefon inaktiv ist.

Zahlenformat

Das System zeigt die Telefonnummern automatisch anhand der Anzahl der eingegebenen Ziffern in einem bestimmten Format an. Beispiel: 17235439078 wird als +1 (713) 543-9078 angezeigt.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Zahlenformat** aus.
3. Wählen Sie **Aktivieren** oder **Deaktivieren** aus.

Energiesparmodus

In der Standardeinstellung ist das System so eingestellt, dass nach einer bestimmten Zeit der Bildschirm ausgeschaltet und der Energiesparmodus aktiviert wird, um Strom zu sparen. Sie können einstellen, wie lange das System inaktiv sein soll, bis der Bildschirm ausgeschaltet wird. Sie können auch verschiedene

Inaktivitäts-Timeouts für Zeiträume während der Bürozeiten und außerhalb der Bürozeiten (z. B. abends oder an Wochenenden) festlegen.

Der aktivierte Energiesparmodus wird beendet, wenn ein Ereignis eintritt – zum Beispiel, wenn ein Anruf oder eine Nachricht auf dem System eingeht, wenn Sie eine Taste drücken oder auf den Bildschirm tippen. Der Energiesparmodus wird auch dann aktiviert, wenn ein Bildschirmschoner aktiviert wurde.

Sie können folgende Einstellungen für den Energiesparmodus ändern:

- Bürozeiten – wann Sie auf Arbeit kommen und wie lang Sie jeden Tag im Büro sind.
- Timeouts – der Zeitraum, für den das Telefon inaktiv sein soll, bevor der Touchscreen ausgeschaltet wird.

Hinweis: In der Standardeinstellung wird auf dem RealPresence Trio 8800 bzw. 8500 der Energiesparmodus nach einer bestimmten Dauer der Inaktivität aktiviert, um Strom zu sparen. Der Energiesparmodus wird bei RealPresence Trio-Systemen jedoch nicht aktiviert, wenn das Bluetooth-Menü geöffnet ist. Verlassen Sie das Bluetooth-Menü mit der Start- oder Zurück-Taste, damit der Energiesparmodus im System aktiviert wird.

Bürozeiten ändern

Bei der Aktualisierung der Bürozeiten können Sie angeben, wann Sie auf Arbeit kommen und wie lange Sie jeden Tag arbeiten. Außerhalb der Bürozeiten ist das Telefon inaktiv und der Energiesparmodus wird aktiviert.

Verfahren

1. Navigating to **Settings > Basic**.
2. Gehen Sie zu **Energiesparmodus > Bürozeiten** und wählen Sie **Startzeit**.
3. Wählen Sie einen Wochentag aus und geben Sie die Startzeit im 24-Stunden-Format mit Werten von 0 bis 23 ein.
4. Select **Save**.
5. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Bürozeiten** auf **Dauer**.
6. Wählen Sie einen Wochentag aus und geben Sie eine Dauer von 0 bis 12 Stunden pro Tag ein.
7. Select **Save**.

Timeouts ändern

Sie können einstellen, wie lange das Telefon inaktiv sein soll, bis der Bildschirm ausgeschaltet wird. Sie können verschiedene Timeouts für den Zeitraum innerhalb der Bürozeiten (Timeout für Inaktivität während Bürozeiten) und außerhalb der Bürozeiten (Timeout für Inaktivität außerhalb Bürozeiten) angeben. In der Standardeinstellung ist das Timeout für die Bürozeiten wesentlich länger als das Timeout außerhalb der Bürozeiten.

Sie können auch eine eigene Timeout-Dauer angeben, die angewendet wird, nachdem Sie auf den Bildschirm tippen oder eine Taste drücken. Diese Funktion heißt Timeout für Inaktivität nach Verwendung. Das Timeout für den Leerlauf nach der Verwendung kann länger sein als die Timeouts innerhalb und außerhalb der Bürozeiten, so dass der Energiesparmodus nicht so oft aktiviert wird, wenn Sie das Telefon aktiv verwenden.

Tipp: Nachdem Sie den Bildschirm berührt haben, wird das Timeout mit dem höchsten Wert (für Inaktivität nach Verwendung, innerhalb/außerhalb der Bürozeiten) verwendet.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic**.
2. Gehen Sie zu **Energiesparmodus > Timeouts**.
3. Wählen Sie **Timeout für Inaktivität während Bürozeiten** aus und geben Sie die Anzahl der Minuten (1 bis 600 Minuten) an, die das Telefon während der Bürozeiten bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.
4. Wählen Sie **Timeout für Inaktivität außerh. Bürozeiten** aus und geben Sie die Anzahl der Minuten (1 bis 10 Minuten) an, die das Telefon außerhalb der Bürozeiten bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.
5. Tippen Sie auf **Timeout für Inaktivität nach Verwendung** und geben Sie die Anzahl der Minuten (1 bis 10 Minuten) an, die das Telefon nach der Betätigung einer Taste oder dem Berühren des Bildschirms bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.
6. Select **Save**.

Auswahl des Geräts zur Tonwiedergabe

Wenn das RealPresence Trio 8800 mit dem RealPresence Trio Visual+ gekoppelt ist, können Sie Ton entweder über die Lautsprecher am RealPresence Trio-System oder über den Monitor bzw. die externen Lautsprecher, die an das RealPresence Trio Visual+ angeschlossen wurden, ausgeben.

Sie können die Wiedergabe von Audio- und Videoanrufen auch mit folgenden Optionen steuern:

- Telefonlautsprecher – Das System gibt den Ton nur auf dem System aus.
- TV-Lautsprecher – Das System gibt den Ton über den angeschlossenen Monitor oder externe Lautsprecher aus.
- Automatisch – Das System wählt automatisch anhand des Anruftyps aus, wo der Ton ausgegeben werden soll.

Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn das System nicht mit einem RealPresence Trio Visual+ gekoppelt ist.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.
2. Wählen Sie **Audioausgang** und wählen Sie eine Ausgabeoption aus.

Klingelton für eingehende Anrufe festlegen

Sie können den Klingelton des Telefons ändern. Sie können verschiedene Klingeltöne für verschiedene Anschlüsse auf dem Telefon auswählen. Der Standardklingelton ist „Tiefes Trillern“.

Verfahren

1. Navigate to **Settings > Basic > Preferences**.

2. Wählen Sie **Klingelzeichen** aus.
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Klingelzeichen** den Klingelton aus.
4. Tippen Sie auf **Abspielen**, um den Klingelton anzuhören.

Ähnliche Links

[Funktionen für hörgeschädigte Benutzer](#) auf Seite 70

RealPresence Trio 8800 warten

Themen:

- [Warnungen aufklären](#)
- [RealPresence Trio 8800 neu starten](#)
- [Konfiguration für RealPresence Trio 8800 aktualisieren](#)
- [Hardware testen](#)
- [Touchscreen reinigen](#)

Wenn das System nicht ordnungsgemäß funktioniert, müssen Sie u. U. Fehlerursachen aufklären und Probleme beheben.

Warnungen aufklären

Wenn das System bestimmte Aufgaben nicht ausführen kann, wird in der Statusleiste und auf dem Einstellungs-Symbol auf der Startseite ein Warnsymbol angezeigt.

Durch das Warnsymbol wissen Sie, dass Probleme auf dem Telefon vorliegen. Auf dem Bildschirm „Warnungen“ können Sie Details zu den Problemen einsehen.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Status > Diagnostics**.
2. Wählen Sie **Warnungen** aus.
Der Bildschirm **Warnungen** mit einer Liste der Probleme wird angezeigt.

RealPresence Trio 8800 neu starten

Ihr Systemadministrator fordert Sie u. U. dazu auf, das System neu zu starten, wenn es nicht ordnungsgemäß funktioniert oder dies für die Fehlersuche notwendig ist.

Vorsicht: Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, bevor Sie das System neu starten. Wenn das System nicht ordnungsgemäß funktioniert, können Sie dies u. U. auch ohne Neustart beheben. Außerdem muss der Administrator ggf. eine Fehlerdiagnose durchführen, bevor Sie das System neu starten. Das System muss zur Änderung der Konfiguration nicht neu gestartet werden.

Verfahren

1. Navigieren Sie zu **Settings > Basic**.
2. Wählen Sie **Telefon neu starten** aus.
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Wählen Sie **Ja**.

Das System wird neu gestartet. Der Vorgang ist abgeschlossen, wenn der Startbildschirm angezeigt wird.

Ähnliche Links

[Konfiguration für RealPresence Trio 8800 aktualisieren](#) auf Seite 68

Konfiguration für RealPresence Trio 8800 aktualisieren

Ihr Systemadministrator fordert Sie u. U. dazu auf, zur Änderung bestimmter Einstellungen die Systemkonfiguration zu aktualisieren. Dazu müssen Sie das System nicht neu starten.

Verfahren

1. Navigare to **Settings > Basic**.
2. Wählen Sie **Konfiguration aktualisieren** aus.
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Wählen Sie **Ja**.
Die Konfiguration wird aktualisiert. Abhängig von den geänderten Einstellungen wird das System u. U. neu gestartet.

Ähnliche Links

[RealPresence Trio 8800 neu starten](#) auf Seite 67

Hardware testen

Ihr Systemadministrator fordert Sie u. U. dazu auf, die Systemhardware über ein Diagnosemenü auf dem System zu testen. Sie können den Touchscreen, die Mikrofone und die Lautsprecher testen. Ihr Systemadministrator erklärt Ihnen, wie Sie diese Tests ausführen.

Verfahren

1. Navigare to **Settings > Status > Diagnostics**.
2. Wählen Sie **Hardware testen** aus und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Audiodiagnose**
 - **Displaydiagnose**
 - **Touchscreen-Diagnose**

Touchscreen reinigen

Der Touchscreen ist praktisch wartungsfrei. Es empfiehlt sich jedoch, ihn regelmäßig zu reinigen. Wischen Sie den Touchscreen dazu mit einem sauberen, trockenen Mikrofaser Tuch ab, wie es z. B. zur Reinigung von Glasoberflächen verwendet wird. Verwenden Sie zur Reinigung des Touchscreens keine Chemikalien.

Deaktivieren Sie den Bildschirm vor der Reinigung, damit keine Systemfunktionen aktiviert werden, während Sie ihn abwischen.

Verfahren

1. Navigate to **Settings** > **Basic**.
2. Wählen Sie die Option **Bildschirmreinigung** aus.
3. Wischen Sie die Bildschirmoberfläche mit einem sauberen, trockenen Mikrofasertuch ab.
4. Drücken Sie eine beliebige Taste auf der Wähltastatur des Telefons, um den Touchscreen wieder zu aktivieren.

Hinweis: Wenn der Bildschirm nach der Reinigung immer noch verschmutzt ist, befeuchten Sie ein weiches, fusselfreies Tuch mit einer 1:1-Mischung aus Isopropylalkohol und Wasser und wischen Sie den Bildschirm mit dem Tuch ab. Tragen Sie die Lösung immer mit dem Tuch auf; wenden Sie die Lösung nie direkt an, da sie in den Bildschirm eindringen oder auf dem System Flecken verursachen könnte. Verwenden Sie zur Reinigung des Touchscreens keine Chemikalien.

Funktionen für die Barrierefreiheit

Themen:

- [Funktionen für hörgeschädigte Benutzer](#)
- [Funktionen für Benutzer, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist](#)
- [Funktionen für sehgeschädigte und blinde Benutzer](#)

Polycom-Produkte verfügen über verschiedene Funktionen, die bestimmten Benutzergruppen die Verwendung erleichtern. In den folgenden Abschnitten werden die Funktionen zur Barrierefreiheit für Benutzer mit Hör- und Sehschwächen und für Benutzer mit eingeschränkter Beweglichkeit auf dem RealPresence Trio 8800 aufgeführt.

Funktionen für hörgeschädigte Benutzer

Die folgende Tabelle enthält die Funktionen zur Barrierefreiheit für hörgeschädigte Benutzer.

Tabelle 4: Funktionen für hörgeschädigte Benutzer

Funktion	Beschreibung
Visuelle Meldungen	Symbole auf dem Benutzerbildschirm zeigen an, wenn neue Meldungen vorhanden sind.
Klingelton und Lautstärke einstellbar	Sie können aus einer Vielzahl von Klingeltönen für das System auswählen. Sie können auch die Lautstärke an Ihre Bedürfnisse anpassen und verschiedene Klingeltöne für Kontakte auswählen.
Einstellbare Anruflautstärke	Während eines Anrufs können Sie die Lautstärke des Audiosignals der Gegenseite und anderer Töne ändern.
Visuelle Benachrichtigungen	Anzeigen auf dem Bildschirm (z. B. blinkende Balken oder Symbole) signalisieren eingehende, ausgehende, aktive und gehaltene Anrufe. Anzeigen signalisieren außerdem den Status des System und die Aktivierung bestimmter Funktionen.
Unterstützung von TTY	Die Systeme unterstützen im Handel erhältliche TTY-Geräte wie z. B. Ultratec Superprint. Außerdem unterstützen die Systeme tongekoppeltes TTY.

Ähnliche Links

[Klingelton für eingehende Anrufe festlegen](#) auf Seite 65

Funktionen für Benutzer, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist

In der folgenden Tabelle werden die Funktionen zur Barrierefreiheit für Benutzer aufgeführt, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist.

Tabelle 5: Funktionen für Benutzer, deren Beweglichkeit eingeschränkt ist

Funktion	Beschreibung
Automatische Annahme von Anrufen	Das RealPresence Trio 8800 kann Anrufe automatisch annehmen, so dass keine Option zur Annahme des Anrufs ausgewählt werden muss.
Touchscreen	Mit einem großen Touchscreen können Sie durch Wischen, Auswählen und Tippen Systemfunktionen ausführen und Funktionen aktivieren.
Eingebaute Freisprechanlage	Durch die eingebaute Freisprechanlage können Sie das Telefon ohne Headset verwenden.

Ähnliche Links

[Anrufe automatisch annehmen](#) auf Seite 21

[Hardware des RealPresence Trio](#) auf Seite 7

Funktionen für sehgeschädigte und blinde Benutzer

In der folgenden Tabelle sind die Funktionen zur Barrierefreiheit für sehgeschädigte und blinde Benutzer aufgeführt.

Tabelle 6: Funktionen für sehgeschädigte und blinde Benutzer

Funktion	Beschreibung
Einstellbare Hintergrundbeleuchtung	Die Helligkeit des Bildschirms kann durch die Einstellung der Intensität der Hintergrundbeleuchtung geändert werden.
Automatische Annahme von Anrufen	Das RealPresence Trio 8800 kann Anrufe automatisch annehmen, so dass keine Option zur Annahme des Anrufs ausgewählt werden muss.
Kunststoffabdeckung	Für die Lautstärketasten auf dem Touchscreen ist eine Kunststoffabdeckung verfügbar, mit der die Lautstärke einfacher eingestellt werden kann.

Ähnliche Links

[Intensität und Timeout für die Hintergrundbeleuchtung](#) auf Seite 62

[Anrufe automatisch annehmen](#) auf Seite 21

Problembhebung

Themen:

- [Status von RealPresence Trio Visual+ überprüfen](#)
- [Status des Kalenders überprüfen](#)
- [Tipps zur Behebung von Problemen bei der Präsentation von Content](#)
- [Tipps zur Behebung von Kameraproblemen](#)
- [Protokollstufe festlegen](#)

In diesem Abschnitt finden Sie eine Liste möglicher Probleme und häufig auftretender Schwierigkeiten sowie mögliche Lösungen zur Behebung dieser Probleme.

Status von RealPresence Trio Visual+ überprüfen

Wenn Bild oder Content von Ihnen oder von der Gegenseite nicht auf dem Bildschirm angezeigt wird, müssen Sie den Status des RealPresence Trio Visual+ überprüfen. Prüfen Sie auch, dass das Gerät eingeschaltet und mit dem RealPresence Trio 8800 gekoppelt ist.

Verfahren

1. Öffnen Sie auf dem System **Einstellungen > Status > Netzwerkgeräte**.
2. Überprüfen Sie, dass für das gekoppelte Gerät **Verbunden** angezeigt wird.
Wenden Sie sich an den Systemadministrator, wenn das gekoppelte Gerät nicht verbunden ist.

Ähnliche Links

[Tipps zur Behebung von Kameraproblemen](#) auf Seite 73

Status des Kalenders überprüfen

Wenn das Kalendersymbol nicht auf dem Startbildschirm angezeigt wird oder wenn Sie nicht mehr an Besprechungen erinnert werden, ist das System u. U. nicht mit dem Microsoft Exchange Server verbunden.

Verfahren

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Status > Kalender**.
2. Überprüfen Sie auf dem Kalenderbildschirm, dass im Feld **Status** die Meldung **Mit Server verbunden** angezeigt wird.
Wenden Sie sich an den Administrator, wenn als Status angezeigt wird, dass keine Verbindung zum Server besteht.

Tipps zur Behebung von Problemen bei der Präsentation von Content

Versuchen Sie Folgendes, wenn der Content bei der Präsentation auf einem RealPresence Trio 8800 nicht angezeigt wird:

- Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät im selben Netzwerk wie das Raumsystem befindet.
- Weitere Hilfe erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Tipps zur Behebung von Kameraproblemen

Versuchen Sie Folgendes, wenn die USB-Kamera während eines Videoanrufs nicht funktioniert:

- Überprüfen Sie, dass RealPresence Trio Visual+ mit dem RealPresence Trio 8800 gekoppelt und verbunden ist.
- Ziehen Sie die USB-Kamera vom RealPresence Trio Visual+ ab und schließen Sie sie erneut an.
- Die USB-Kamera muss unterstützt werden. Unterstützt wird Logitech Webcam C930e.
- Weitere Hilfe erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

Ähnliche Links

[Status von RealPresence Trio Visual+ überprüfen](#) auf Seite 72

Protokollstufe festlegen

Ihr Systemadministrator verwendet Protokolldateien zur Analyse von Problemen mit dem Telefon. Möglicherweise fordert er Sie dazu auf, die Protokollstufe festzulegen, um die Anzahl der erstellten Protokolle zu verringern.

Wenden Sie sich an den Systemadministrator, bevor Sie die Protokollstufe für das Telefon verändern.

Verfahren

1. Gehen Sie auf dem Telefon zu **Einstellungen > Allgemein > Diagnose-Protokolle > Server-Protokollstufe**.
2. Wählen Sie eine Protokollstufe.